



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

Provincia di Lecce

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 17.02.2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per solo colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei per l'assunzione di numero due unità a tempo determinato e parziale, di Agenti di Polizia municipale, categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare al settore Polizia Municipale per far fronte ad esigenze di carattere temporanee e/o stagionali e con necessità di potenziare il controllo del territorio e nei casi di sostituzione del personale di ruolo per assenze prolungate.

Le unità di personale verranno assunte a seconda delle esigenze dell'ente, nel numero necessario con contratti part time, sulla base delle disponibilità finanziarie dell'ente.

1. DURATA

Il rapporto avrà la durata massima di n. 6 mesi per un tempo di lavoro di 18 ore settimanali.

Qualora l'assunzione fosse inizialmente prevista per un periodo inferiore, lo stesso lavoratore avrà diritto di precedenza per eventuali ulteriori assunzioni, fino al completamento delle mensilità.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. C, Posizione Economica C1, oltre alla 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto,

l'indennità integrativa speciale e ogni altra indennità prevista dal CCNL e dal contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni;
- b. godimento dei diritti politici;
- c. età non inferiore agli anni 18;
- d. idoneità psicofisica all'impiego;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- i. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

nonché i seguenti **requisiti di ordine speciale:**

- j. essere in possesso del diploma di maturità di scuola media superiore relativo a percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università;
- k. essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione eventualmente disposta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Comune di Carpignano Salentino e dovrà pervenire, a pena di esclusione:

- all'indirizzo pec del Comune di Carpignano Salentino entro il termine perentorio delle **ore 24.00 del 2 aprile 2021** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it;

- mediante consegna a mani al protocollo dell'ente entro le ore **12.00 del 2 aprile 2021**.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini, in caso di inoltro a mezzo pec, avviene sulla base di certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di Carpignano Salentino in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune stesso.

Il Comune di Carpignano Salentino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi di connessione riscontrati in sede di invio.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

Pena l'esclusione dalla selezione:

- a. alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- b. la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere: scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail, in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;

- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

Nella domanda di ammissione, preferibilmente redatta secondo lo schema alla presente allegato, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e s.m.i.;
- b. godimento dei diritti politici;
- c. età non inferiore agli anni 18;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- i. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- l. essere in possesso del titolo di diploma di maturità di scuola media superiore relativo a percorso di studi di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università;
- m. essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;
- n. eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, c. 4 del DPR 487/94;
- p. di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso e delle norme dei vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'accesso all'impiego;
- q. di impegnarsi alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti dall'amministrazione, nei termini da essa assegnati.



Le dichiarazioni rese e sottoscritte, contenute nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare anche d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni o certificazioni presentate.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- documento di riconoscimento, a pena di esclusione;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €10,00 sul conto corrente: **IT07Z0526279748T20990000021**, intestato a: Comune di Carpignano Salentino – tassa per la partecipazione alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Agenti di P.M. da cui attingere per assunzioni a tempo determinato”. Nel caso di mancata acclusione alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.
- Curriculum vitae (curriculum formativo e professionale).

6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Il funzionario responsabile del procedimento dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando.

L'istruttoria delle domande pervenute nei termini verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

L'esito dell'ammissione alla procedura, nonché ogni altra comunicazione, sarà fornita mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.carpignanosalentino.le.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

7. COLLOQUIO

Il colloquio orale, verterà sui seguenti argomenti:

- codice della strada - legge 241/1990 e norme di semplificazione amministrativa - norme sul pubblico impiego (D.Lgs 165/2001) - legge 190/2012 in materia di anticorruzione - codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013e dei dipendenti del Comune di

Carpignano Salentino - elementi di ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000) - Regolamento europeo sulla privacy - elementi di diritto amministrativo generale - testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Al colloquio verrà attribuito un punteggio di massimo di 30 punti.

Il colloquio è diretto ad accertare le conoscenze richieste dal bando e le esperienze maturate nello svolgimento delle attività inerenti l'assunzione in oggetto.

Il giorno 7 aprile 2021, alle ore 10.00, presso il palazzo municipale il Responsabile del procedimento, alla presenza i due testimoni, in seduta pubblica procederà al sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui avrà inizio la convocazione dei candidati per il colloquio. Nello stesso giorno verrà reso noto il calendario del colloquio che sarà pubblicato sul sito internet del Comune – sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi. La pubblicazione vale come notifica ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità.

La presente procedura si svolgerà nel rispetto della normativa derivante dall'emergenza Covid 19 (divieto di assembramento, distanziamento sociale ed obbligo di utilizzo di dispositivi di protezione).

8. COMMISSIONE

Al colloquio è preposta *apposita Commissione* Esaminatrice, composta *da* tre membri e un segretario, *nominata* con apposito provvedimento.

9. GRADUATORIA

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria finale di soggetti idonei di validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio e sarà utilizzata dall'Ente in base alle proprie esigenze amministrative, come risultanti dal programma di fabbisogno del personale tempo per tempo vigente. I soggetti in essa collocati non possono vantare alcun diritto ad essere chiamati in servizio nel periodo di vigenza. L'inserimento in graduatoria pertanto non comporta l'instaurazione di nessun rapporto di lavoro con l'Ente che, in base a proprie esigenze, disponibilità finanziarie e disposizioni di legge, decide se attingere o meno alla graduatoria medesima.

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione in base al punteggio determinato con i criteri di cui al punto 7 e con l'osservanza dei criteri di preferenza di cui al comma 4, dell'articolo 5, del d.p.r. 487/1994.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Le assunzioni avverranno mediante attingimento dei candidati utilmente collocati in graduatoria, per un periodo massimo di 6 mesi, in relazione al fabbisogno dell'ente. Nel caso di assunzione per periodo inferiore a mesi 6, il lavoratore sarà chiamato con diritto di precedenza in caso di nuove assunzioni e fino a concorrenza del periodo di mesi 6.

L'incarico sarà comunicato all'interessato a mezzo mail, anticipata da conversazione telefonica, o pec se posseduta dall'interessato.

10. DECADENZA

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'incarico, fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità;
- si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze;
- intervengano condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Carpignano Salentino per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

12. PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Carpignano Salentino e sul sito internet: www.comune.carpignanosalentino.le.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Ufficio Personale. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni all'ufficio personale – tel. 0836 586017.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Carpignano Salentino www.comune.carpignanosalentino.le.it Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Si allega al presente avviso lo schema di domanda che dovrà essere utilizzato dai candidati.

Carpignano Salentino, 03.03.2021

IL Responsabile del Settore

(Cesare Giannotta)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Giannotta', written over a horizontal line.

MODULO DI DOMANDA (DA PRESENTARE IN CARTA SEMPLICE)

Domanda di ammissione alla procedura di selezione "avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato, di agenti di polizia municipale, categoria C"



Al Sig. Sindaco del Comune
di Carpignano Salentino
Piazza Duca D'Aosta
Carpignano Salentino

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a (Prov.) il

codice fiscale:

residente in (Prov.), c.a.p.

via

Indirizzi di posta elettronica

Recapiti telefonici _____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato, di agenti di polizia municipale, categoria C.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni;
- b. godimento dei diritti politici;
- c. età non inferiore agli anni 18;
- d. idoneità psicofisica all'impiego;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- i. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

nonché dei seguenti **requisiti di ordine speciale:**

- j. essere in possesso del diploma di scuola media superiore conseguito presso _____, il _____ con votazione finale di _____;
- k. di essere in possesso della Patente di guida di categoria (*categoria B o superiore*) n. _____ valida sino al _____

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, ai sensi dell'art. 5, c. 4 DPR 487/94 (*solo se ricorre il caso*) _____
- di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso e delle norme dei vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso

- all'impiego;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa:
 - che eventuali comunicazioni e/o contatti con il sottoscritto potranno essere effettuati agli indirizzi e ai contatti sopra indicati.

ALLEGA

Alla presente domanda:

- o Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità *(fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)*
- o Curriculum Vitae *(facoltativo)*
- o ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €10,00
- o bando firmato per accettazione

(luogo e data)

Firma