



**CITTÀ DI CARPIGNANOSALENTINO
(PROVINCIA DI LECCE)**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI UNA ALTA PROFESSIONALITA' ESTERNA MEDIANTE LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO, CAT. D, POS. ECONOMICA D1. PART-TIME ORE 18 DA ASSEGNARE AL SETTORE ASSETTO V – URBANISTICA E EDILIZIA - AMBIENTE

EDILIZIA PRIVATA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20.01.2021 con la quale è stato stabilito di porre in essere il procedimento per l'acquisizione di una alta professionalità esterna, previo Avviso Pubblico, per la comparazione dei curricula al quale affidare l'incarico fino al termine del mandato della presente Amministrazione (art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000) con inquadramento alla categoria D1;

VISTA la Determinazione numero generale 29 del 27 gennaio 2021 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico, per la comparazione dei curricula al quale affidare l'incarico fino al termine del mandato della presente Amministrazione (art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000) con inquadramento alla categoria D1;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

E' INDETTO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI UNA ALTA PROFESSIONALITA' ESTERNA MEDIANTE LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 1 (uno) , AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL D. LGS. 267/2000, PROFILO PROFESSIONALE -ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D, POS. ECONOMICA. D1 - PART TIME ORE 18 - DA ASSEGNARE AL SETTORE V EDILIZIA E URBANISTICA - AMBIENTE

**DATA DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune a mezzo posta (esclusivamente con raccomandata A.R.) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2021 a pena di esclusione. Le domande spedite tramite pec saranno ritenute valide se perverranno entro le ore 23.59 sempre del 16.02.2021.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella cat. D1 – è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL vigente.

Sono inoltre annesse: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal C.C.N.L..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) **Diploma di laurea (D.L. Vecchio ordinamento universitario)** in: ingegneria e/o architettura;

oppure

classi di lauree di 2° livello (LS – nuovo ordinamento) in: ingegneria civile;

- architettura e ingegneria edile;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- 2) **abilitazione all'esercizio della professione;**

- 3) **esperienza presso Pubbliche Amministrazioni;**

Dette esperienze devono essere desumibili dal curriculum professionale che dovrà essere obbligatoriamente presentato.

Gli aspiranti, inoltre, devono essere in possesso:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- 2) godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- 3) assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- 4) patente di guida categoria B);
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente.

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE E NORME SUL BOLLO

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carpignano Salentino e, compilata in lingua italiana, redatta in carta semplice, come pure sono esenti da bollo i documenti per la partecipazione al concorso, seguendo lo schema allegato al presente avviso.

Il soggetto selezionato e/o comunque chi sia chiamato in servizio è tenuto a regolarizzare – ove richiesto - tutti i documenti già prodotti e richiesti dal bando e a presentare i documenti per l'ammissione all'impiego.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia del documento di identità;
- fotocopia Patente di Guida;

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per la verifica dei requisiti, le domande saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

L'elenco degli ammessi non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti aventi i requisiti ai quali affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, incarico professionale.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune nell'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La Commissione procederà alla nomina con proprio decreto, adottato su parere del Responsabile dell'Area Finanziaria, limitatamente all'assunzione dell'impegno di spesa, e del Segretario Comunale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto dei seguenti parametri:

- rilevanza dei titoli rispetto all'oggetto della prestazione;
- rilevanza dei Curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Carpignano Salentino in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Cesare Giannotta e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Carpignano Salentino per le finalità di gestione della selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla selezione.

**Il Responsabile del Settore Dr.
F.to Cesare Giannotta**

Scadenza 16.02.2021

**AL COMUNE DI CARPIGNANO
SALENTINO**

Ufficio Personale

protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/anato/a aProv.
..... o Stato Estero il
.....,

C.F., cittadinanza Residente in via/piazza
..... CAP Tel

altro recapito telefonico.....

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, avendo preso visione dell'avviso del conferimento di un incarico a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, profilo professionale do istruttore tecnico direttivo, categoria D posizione economica D1.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- Di essere cittadino
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di :
- di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 c.p.p.;
- di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico a cui aspira;
- di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di essere in possesso della patente B;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Conseguito presso..... in data con la votazione di
- Di essere iscritto all'Albo professionale dei _____ di _____ alla posizione n. _____ dal _____;
- Di aver svolto incarichi alle dipendenze
 - del _____ dal _____ al _____;

- del _____ dal _____ al _____;
- del _____ dal _____ al _____;
- Di avere una buona conoscenza della lingua
 1. inglese (barrare quella che non interessa);
 2. francese (barrare quella che non interessa);
- Di avere una ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli applicativi tecnici informatici di uso professionale;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- di indicare nell'allegato CV tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'eventuale incarico conferito non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Scorrano le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nelle tabelle precedenti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Dichiara, infine, di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (TU 196/2003).

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Allega:

- Curriculum vitae
- Copia documento di identità
- Altra documentazione (.....)

....., li.....