



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

Provincia di Lecce

C.F. 83001050752 - P. IVA 00601180755 - tel. 0836.586017 - fax. 0836.586003

<http://www.carpignano-salentino.it>

Posta elettronica: amm@comune.carpignanosalentino.le.it

Settore – Affari Generali



AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

AMMINISTRATIVO / CONTABILE CAT. D

A TEMPO PART-TIME 50% ED INTETERMINATO TRAMITE UTILIZZO DI
GRADUATORIE DI ALTRI ENTI – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Premesso:

- che il Comune di Carpignano Salentino, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 11 marzo 2020 ha approvato il **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATI DA ALTRI ENTI**;
- che il Comune può utilizzare graduatorie vigenti approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo;
- che le motivazioni poste alla base dell'utilizzazione delle graduatorie di cui trattasi sono fondate sulla semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- che l'utilizzazione di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Carpignano Salentino per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - b) corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Visto l'art. 3 "Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti" del suddetto regolamento comunale, il quale prevede che: in caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Carpignano Salentino presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Carpignano Salentino al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Carpignano Salentino delle proprie graduatorie.



Vista la programmazione del Comune di Carpignano Salentino, contenuta nel nuovo Piano del fabbisogno del personale approvato con D.G. n. 110 del 15/10/2024;

AVVISA

Che il Comune di Carpignano Salentino intende coprire **n. 1 posti a tempo Part-Time ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D** del C.C.N.L. comparto enti locali, mediante l'utilizzazione di graduatorie di altri enti in corso di validità, come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con DGC n. 42/2020.

Potranno partecipare al presente avviso i soggetti collocati in graduatorie in corso di validità secondo la normativa vigente nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile e/o Direttivo Amministrativo e/o Direttivo Amministrativo/Contabile.

I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Carpignano Salentino, dovranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, mediante trasmissione di domanda in carta semplice, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 15.11.2020 alle ore 12:00 se consegnata al protocollo, ore 14.00 se inviata per posta elettronica certificata** e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della medesima;
- Titolo di studio posseduto.

Gli interessati dovranno quindi far pervenire apposita domanda (per la quale potrà essere utilizzato lo schema allegato al presente avviso) in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, indirizzata al Comune di Carpignano Salentino, P.za Duca D'Aosta, con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R
- via mail solo esclusivamente al seguente indirizzo PEC:
protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it

Non si terrà conto, per l'osservanza del suddetto termine, del timbro di accettazione della raccomandata A/R.

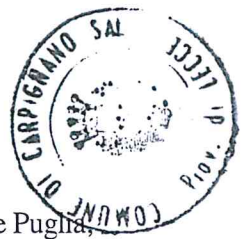
Eventuali istanze analoghe in precedenza pervenute presso il Comune di Carpignano Salentino, non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Nel caso di presenza di più graduatorie interessate al presente avviso, si procede alla scelta utilizzando i criteri di cui al Regolamento innanzi richiamato con la seguente priorità:

- a) graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Lecce;
- b) graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Puglia;





- c) graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Puglia,
- d) graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, indipendentemente da coloro/colui che ha espresso la manifestazione d'interesse, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Comune di Carpignano Salentino si riserva la facoltà di procedere ad un colloquio attitudinale e, non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice e tutte le informazioni necessarie alla valutazione dovranno obbligatoriamente risultare dal curriculum vitae allegato alla domanda. In mancanza, non si procederà al colloquio. La commissione dovrà tener conto, nella valutazione, del titolo di studio (preferenza per lauree in materia economica) di eventuali abilitazioni professionali (dottore commercialista).

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la capacità dei candidati di sviluppare le proprie conoscenze teoriche applicandole a situazioni e contesti analoghi a quelli che si presentano nella pratica dell'ufficio a cui dovrà essere impegnato.

Esso verterà con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL., autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale, amministrazione del patrimonio, inventario beni mobili e immobili, servizio economato;
- Fondamenti di Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.) e i CCNL del Comparto funzioni Locali, Codice comportamento del dipendente pubblico;
- Adempimenti fiscali;

Dopo aver completato la valutazione, nell'ordine, verrà contattato l'Ente titolare della graduatoria, al fine di acquisire il nulla osta al relativo utilizzo. In caso di diniego o di mancata risposta, si procederà con modalità analoghe per gli candidati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Carpignano Salentino, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa, o di modifica del Piano del Fabbisogno del Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato fino al 15.11.2024 all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili con le medesime forme di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, 31 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Cesare Giannotta
Firma omessa Art. 3 D.Lgs. 39/93



AL COMUNE DI
CARPIGNANO SALENTINO
PIAZZA DUCA D'AOSTA
73020 Carpignano Salentino
(LE)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura per la copertura di n. 1 posto di funzionario ed elevata qualificazione. Amministrativo Contabile cat. D a tempo Part-Time 50% e indeterminato tramite utilizzo di graduatorie di altri enti.

Il sottoscritto/a _____, nato/aa _____, il _____ e
residente a _____, via _____, n
C.F. _____ Telefono/n. _____ Cell.n. _____
e-mail _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____
in data _____, con la seguente votazione _____;
- 2) Di trovarsi nella seguente posizione nella graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di _____ (indicare il tipo di graduatoria) approvata dal _____
(indicare l'ente che ha approvato la graduatoria e la condizione che rende valida la graduatoria alla data di partecipazione al presente avviso laddove previsto dalla legge) in data _____;
- 4) Di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso regolanti la procedura in oggetto;
- 5) Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali esclusivamente per la procedura concorsuale in argomento ed eventuale assunzione;
- 6) Di voler ricevere tutte le eventuali comunicazioni di cui alla selezione in oggetto al seguente indirizzo
_____, recapito telefonico _____, e-mail
_____, impegnandosi fin d'ora a comunicare eventuali
variazioni degli stessi.

FIRMA

Allegare alla presente Curriculum e fotocopia di un valido documento d'identità