



Comune di Carpignano Salentino

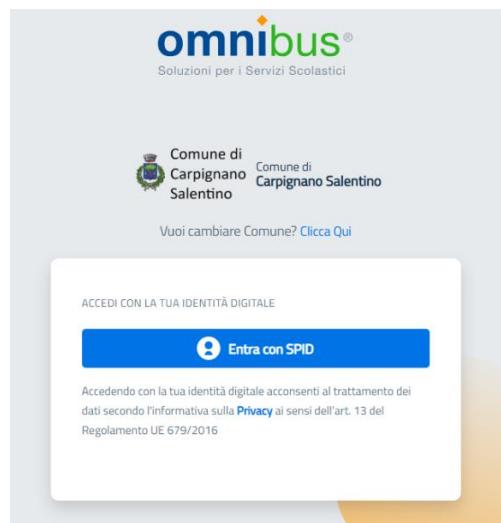
Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
servizio di Refezione
Scolastica

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie che, a partire dal **15 febbraio 2026**, il servizio di **Refezione Scolastica** sarà gestito esclusivamente tramite il nuovo **Sistema Informatizzato OMNIBUS**.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

Potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandovi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/carpignano-salentino> oppure scaricando l'applicazione **Omnibus** da App Store (iOS) o Play Store (Android) accedendo con SPID.





Se, dopo aver fatto l'accesso, non vedete il nome del vostro bambino/a, vuol dire che il sistema non ha ancora associato il vostro profilo al figlio iscritto.

> In questo caso, contattate tempestivamente l'Ufficio Ragioneria, fornendo il vostro codice fiscale e quello del bambino/a. Provvederemo subito a collegarvi correttamente.

NUOVE TARIFFE DELLA MENSA (in vigore dal 1° febbraio 2026)

La Giunta Comunale ha aggiornato le tariffe come segue:

- Primo figlio – ISEE ≤ €10.000: €2,50 a pasto
- Primo figlio – ISEE > €10.000 o non presentato: €3,00 a pasto
- Dal secondo figlio in poi (qualsiasi ISEE): €1,50 a pasto

Attenzione:

> - La tariffa di €2,50 si applica solo dopo aver consegnato il certificato ISEE all'Ufficio Tributi.

> - La tariffa di €1,50 per il secondo figlio può essere richiesta direttamente nel sistema OMNIBUS al momento dell'iscrizione, con una semplice dichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000).

> - In entrambi i casi, le agevolazioni non hanno effetto retroattivo: i pasti già consumati prima dell'attivazione della tariffa saranno addebitati a €3,00.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno/alunna, secondo la tariffa assegnata. Il genitore ha solo il compito di comunicare l'eventuale assenza o pasto in bianco dell'alunno/a per quel determinato giorno o periodo.

Attenzione 1: la procedura per **disdire** i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 09:00** del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza, oppure la necessità di poter consumare il pasto "in bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CONSUMATORI e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su **Dettaglio**, sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere.



The screenshots illustrate the user interface of the omnibus platform. The first screen shows a general dashboard with a message about online registrations, current and historical balances, and a link to the portal. The second screen displays a student profile (CHIRICALLO GIORGIA) with details like school (INFANZIA M. MONTESSORI), class (B), and direct actions (communicate absences and meals). The third screen shows a service group (Referzione) with a balance of -9,50 €, payment history (Punto LIS), and service details (Mensa).

Visionerete la scuola, la classe e la sezione per effettuare la ricarica.

Il genitore può inoltre visualizzare quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a. Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete “servizio non disponibile”.

The screenshots show detailed service usage. The first screen shows the annual meal plan (Servizio Mensa) for the school year 2024/25, with a history of attendance marked by green checkmarks and absence by red X's. The second screen shows a presence calendar for April 2025, indicating specific days of absence. The third screen shows meal statements for Valenzano, detailing direct debits (-1,60 €) and meal services (-1,60 €) for different dates.



Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

Continua il pagamento

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Procedura di ricarica PagoPA

Consumatori

Ricarica

Aggiungi al carrello

Effettua il pagamento

pagoPA Il pagamento avverrà tramite il portale pagonline PA.

Questa transazione può essere effettuata sia online che tramite PSP poiché è costituita da una sola ricarica.

Cliccare il carrello in alto a destra ed effettuare il pagamento



Sarete indirizzati sul portale Pago PA.

Pagamenti Punto LIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

“Punto LIS” → cliccando su Dettaglio

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.



Importante: GESTIONE BUONI CARTACEI

I ticket cartacei già acquistati non potranno più essere usati dal 15 febbraio.

Tuttavia, potete recarvi all’Ufficio Tributi del Comune con i biglietti ancora validi:

- li annulleremo (mediante vidimazione),
- e trasferiremo il loro valore nel conto digitale del vostro bambino/a.
- Non è previsto il rimborso in contanti: il credito sarà utilizzabile solo per pasti futuri.

Grazie per l’attenzione

SERVIZIO DI ASSISTENZA

Per qualsiasi dubbio o difficoltà:

- Ufficio Ragioneria: tel. 0836 586017, e-mail ragioneria@comune.carpignanosalentino.le.it
Siamo a disposizione per aiutarvi nel passaggio al nuovo sistema.

Grazie per la vostra collaborazione e fiducia.

Insieme, possiamo rendere i servizi per i nostri bambini più efficienti, trasparenti e moderni.

L’Amministrazione comunale