



## Comune di Carpignano Salentino

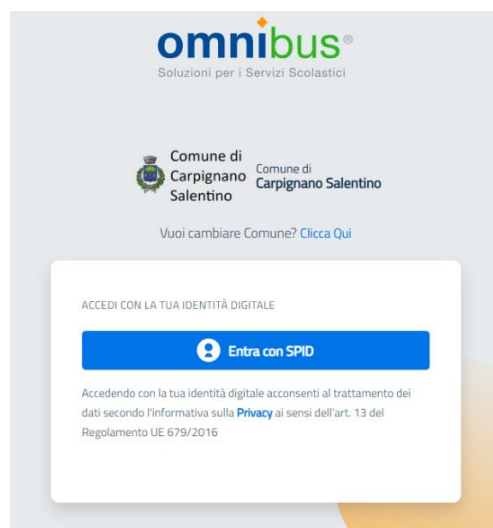
Alla c.a. delle famiglie degli  
alunni che usufruiscono del  
servizio di **Refezione  
Scolastica**

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie che, a partire dal **15 febbraio 2026**, il servizio di **Refezione Scolastica** sarà gestito esclusivamente tramite il nuovo **Sistema Informatizzato OMNIBUS**.

#### Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

Potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandovi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/carpignano-salentino> oppure scaricando l'applicazione Omnibus da App Store (iOS) o Play Store (Android) accedendo con SPID.



Se, dopo aver fatto l'accesso, non vedete il nome del vostro bambino/a, vuol dire che il sistema non ha ancora associato il vostro profilo al figlio iscritto.

> In questo caso, contattate tempestivamente l'Ufficio Ragioneria, fornendo il vostro codice fiscale e quello del bambino/a. Provvederemo subito a collegarvi correttamente.

### NUOVE TARIFFE DELLA MENSA (in vigore dal 1° febbraio 2026)

La Giunta Comunale ha aggiornato le tariffe come segue:

- Primo figlio – ISEE ≤ €10.000: €2,50 a pasto
- Primo figlio – ISEE > €10.000 o non presentato: €3,00 a pasto
- Dal secondo figlio in poi (qualsiasi ISEE): €1,50 a pasto

Attenzione:

> - La tariffa di €2,50 si applica solo dopo aver consegnato il certificato ISEE all'Ufficio Tributi.

> - La tariffa di €1,50 per il secondo figlio può essere richiesta direttamente nel sistema OMNIBUS al momento dell'iscrizione, con una semplice dichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000).

> - In entrambi i casi, le agevolazioni non hanno effetto retroattivo: i pasti già consumati prima dell'attivazione della tariffa saranno addebitati a €3,00.

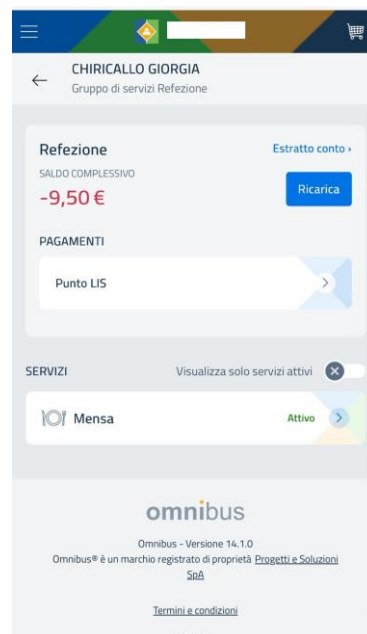
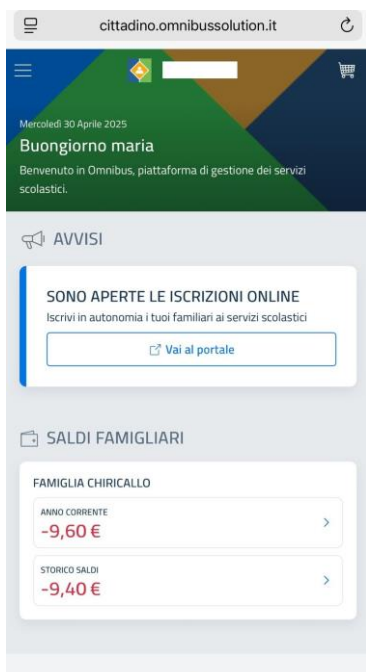
### **Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?**

Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno/alunna, secondo la tariffa assegnata. Il genitore ha solo il compito di comunicare l'eventuale assenza o pasto in bianco dell'alunno/a per quel determinato giorno o periodo.

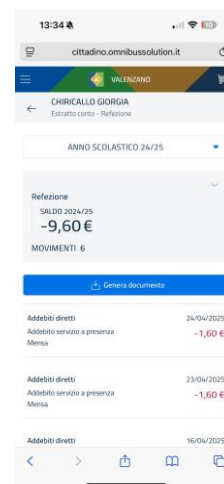
**Attenzione 1:** la procedura per **disdire** i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 09:00** del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza, oppure la necessità di poter consumare il pasto "in bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CONSUMATORI e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su **Dettaglio**, sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere.



Visionerete la scuola, la classe e la sezione per effettuare la ricarica.

Il genitore può inoltre visualizzare quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a. Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete “servizio non disponibile”.



## Come effettuare un pagamento

**Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.**

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA. Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

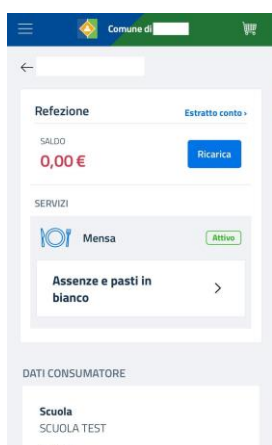
Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

## Procedura di ricarica PagoPA

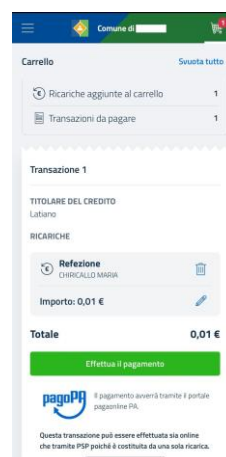
### Consumatori



### Ricarica



### Aggiungi al carrello



Ti stiamo indirizzando sul portale pagoonline PA che ti consentirà di effettuare il pagamento dei servizi per la Pubblica Amministrazione.

**Cliccare il carrello in alto a destra ed effettuare il pagamento**



Sarete indirizzati sul portale Pago PA.

## Pagamenti Punto LIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

“Punto LIS” → cliccando su Dettaglio

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.



### **Importante: GESTIONE BUONI CARTACEI**

I ticket cartacei già acquistati non potranno più essere usati dal 15 febbraio.

Tuttavia, potete recarvi all'Ufficio Tributi del Comune con i biglietti ancora validi:

- li annulleremo (mediante vidimazione),
- e trasferiremo il loro valore nel conto digitale del vostro bambino/a.
- Non è previsto il rimborso in contanti: il credito sarà utilizzabile solo per pasti futuri.

**Grazie per l'attenzione**

### SERVIZIO DI ASSISTENZA

Per qualsiasi dubbio o difficoltà:

- Ufficio Ragioneria: tel. 0836 586017, e-mail [ragioneria@comune.carpignanosalentino.le.it](mailto:ragioneria@comune.carpignanosalentino.le.it)  
Siamo a disposizione per aiutarvi nel passaggio al nuovo sistema.

Grazie per la vostra collaborazione e fiducia.

Insieme, possiamo rendere i servizi per i nostri bambini più efficienti, trasparenti e moderni.

L'Amministrazione comunale