



UNIONE DEI COMUNI DELLA **GreCIA** SALENTINA

Piazza del Sole, 5 - 73021 Calimera (LE) – Italy

<https://www.unionegreciasalentina.le.it/>

Bando di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi di igiene urbana della durata di ventiquattro mesi nelle more dell'affidamento unitario da parte di ARO/LE5 - Comune di Carpignano Salentino

CUP D69I26000150004

CIG BB46357739

SCADENZE

Richiesta chiarimenti (solo tramite piattaforma telematica)	04/05/2026 ore 12:00
Scadenza presentazione offerte	15/05/2026 ore 19:00
Apertura offerte (c/o Comune di Carpignano Salentino)	08/06/2026 ore 14:00

DURATA: 24 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, salvo subentro del gestore unico individuato dalla competente ARO o dalla competente AREA Omogena (Art. 7 CSA)

VALORE DELL'APPALTO (IVA esclusa)

Importo complessivo stimato per n. 24 mesi di cui:	€ 738.925,85
• Importo complessivo dell'appalto a base d'asta, di cui	€ 731.651,11
• Importo per la manodopera non soggetto a ribasso ex art. 41, co. 14 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.	€ 520.723,42
• Oneri sicurezza rischi da interferenza (non soggetti a ribasso)	€ 7.274,74

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Carpignano Salentino (LE), 73010 – Piazza Duca D'Aosta n.1 – Codice NUTS ITF45 - Tel (*centralino*) (+39) 0836.586017 - Profilo del committente: <https://www.comune.carpignanosalentino.le.it/> - Pec: protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it.

STAZIONE APPALTANTE: Unione Comuni GreCIA Salentina - Provincia di Lecce Piazza del Sole 73021 Calimera (Le) Telefono: 0832 870216 Email: segreteria@unionegreciasalentina.le.it Posta Elettronica Certificata: unionegreciasalentina@legalmail.it.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio è **obbligatorio**. Non svolgere il sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

La data e le modalità del sopralluogo devono essere concordate con il Responsabile del Procedimento Ing. Massimo Nocco (tel. 0836.586017 mail: lavoripubblici@comune.carpignanosalentino.le.it PEC: lpp.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it).

Al termine ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione. Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di apposita delega. In caso di

raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori. In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore. Si precisa che ciascun soggetto delegato non potrà rappresentare più di un operatore economico concorrente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE:

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Asmecommm", il cui accesso è consentito sul sito <https://piattaforma.asmecommm.it/>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex artt. 27, 28, 29 e 90 del D. Lgs. N. 36/2023 (di seguito "Codice"). Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecommm.it/> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il **termine perentorio delle ore 19:00 del 15/05/2026** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: **Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa), **Busta B – Offerta Tecnica** (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative) e **Busta C - Offerta economica** (con offerta economica).

La **data di apertura delle operazioni di gara** è fissata per il giorno **08/06/2026** alle **ore 14:00**; eventuali variazioni di giorno e/o orario saranno pubblicate sulla piattaforma telematica.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

- + Il RUP del Comune di Carpignano Salentino è l'Ing. Massimo Nocco - tel. 0836.586017 mail: lavoripubblici@comune.carpignanosalentino.le.it PEC: llpp.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it
- + I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico". denominato "Asmecommm"
- + Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 88 co. 3 del Codice, verrà dato riscontro alle richieste informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le **ore 19:00 del 08/05/2026.**

A norma dell'art. 88 del Codice, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Asmecommm", accessibile dal sito <https://piattaforma.asmecommm.it/>

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D. Lgs. 36/2023), qualità punteggio massimo **80/100**, prezzo punteggio massimo **20/100**.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse sulla base degli elementi indicati al successivo articolo 17 del presente bando di gara.

Determinazione a contrarre n. 237 del 03.12.2025, del Responsabile del UTC - LL.PP. e Ambiente del Comune di Carpignano Salentino.

a. Denominazione conferita all'appalto dalla Amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi di igiene urbana nelle more dell'affidamento unitario da parte di ARO/LE5 per il Comune di Carpignano Salentino

- b. Descrizione/oggetto dell'appalto:** tutte le condizioni e le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) e negli altri documenti di progetto allegati al presente bando e pubblicati sul sistema telematico denominato "Asmecom", accessibile dal sito <https://piattaforma.asmecom.it/>
- c. Luogo di esecuzione dei servizi:** territorio del Comune di Carpignano Salentino.
- d. Divisione in lotti:** ai sensi dell'art. 58 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto si compone di un lotto unico non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- e. Ammissibilità di varianti:** No
- f. Durata massima della procedura di affidamento:** ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 2 dell'allegato I.3 del Codice è pari a nove mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato.
- g. Categoria del servizio:** CPV 90511100-3 (Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani)

3. IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dell'affidamento, per la durata di 24 mesi, è pari ad € **731.651,11** (IVA esclusa), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € **7.274,74** (IVA esclusa), per un **importo complessivo** di € **738.925,85** (IVA esclusa).

L'importo relativo all'opzione di "proroga tecnica" di 6 mesi è pari a € 182.912,78 sul quale applicare il ribasso offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, oltre oneri di sicurezza pari a € 1.818,69.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, sono preventivati **costi della manodopera**, per la durata di 24 mesi, per complessivi € **520.723,42** sulla base dei dati forniti dal precedente appaltatore in merito al personale utilizzato nel precedente affidamento, come riportati all'art. 15 CSA e all'art 12 della Relazione Tecnico Economica e sulla base del CCNL applicato, ossia CCNL Igiene Ambientale.

4. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi è definita dall'art. 18 del CSA e dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di **24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, salvo subentro del gestore unico individuato dalla competente ARO o dalla competente AREA Omogena (vd. art. 7 CSA).

L'avvio del servizio dovrà avvenire al massimo entro 30 giorni dalla stipula del contratto, salvo diversa disposizione dell'ente Appaltante. L'Amministrazione Comunale si riserva, ricorrendone i presupposti, di dare avvio alle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Codice.

L'Amministrazione appaltante si riserva, altresì, di prorogare l'appalto ("proroga tecnica"), in conformità all'art 120, comma 11 del Codice, nonché alla ulteriore normativa pertinente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo gestore e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

6. FINANZIAMENTI – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI

Il presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'appaltatore con le modalità previste all'art. 15 CSA.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il contratto non può essere ceduto, neppure parzialmente, a pena di nullità.

È ammesso il subappalto secondo quanto previsto dalla normativa in vigore e dall'art. 19 CSA.

L'offerente che eventualmente intendesse subappaltare servizi o parti di servizi nel rispetto delle condizioni previste dall'art.119 del Codice e dell'art. 19 CSA, dovrà dichiarare tale volontà, indicando i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. In tale ipotesi, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

In caso di **consorzi non necessari**, tra cui i consorzi stabili, si applicherà la disciplina di cui all'art. 67 del Codice; in caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari** di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 c. 2 del Codice, in sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 68 co. 14 del D. Lgs. 36/2023.

Per i consorzi stabili, in caso di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 67 co. 4 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett. d) (consorzi stabili) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori con la loro struttura.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (ossia consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Le dichiarazioni sostitutive in ordine alle fattispecie di cui all'art. 94 Commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese dai soggetti individuati ai commi 3 e 4 della medesima norma.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi o aderenti al contratto di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere

sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata in versione elettronica la relativa procura in originale o copia conforme.

2) Requisiti di idoneità professionale

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso di:

- **iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero, per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, iscrizione in appositi registri professionali e commerciali, di cui all'allegato II.11 del Codice, oppure, per le società cooperative, **iscrizione all'Albo delle società cooperative** istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- **iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali** ex D.M. 03/06/2014 n 120, almeno per le seguenti categorie e relativa classe minimale:

- **categoria 1** "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani" **classe E** (allegato A – Delibera n. 5 del 03.11.2016 e ss.mm.ii.) comprese le attività di:
 - spazzamento meccanizzato – (allegato C Delibera n. 5 del 03.11.2016);
 - gestione centri raccolta – (Delibera n. 2 del 20.07.2009);
- **categoria 4** "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi": **classe E**;
- **categoria 5** "Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi": **classe E**

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo dei Gestori Ambientali, nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e d) del Codice la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate che eseguiranno il servizio (consorzi di cooperative e consorzi stabili).

- **iscrizione**, presso la Prefettura di competenza, ai sensi dell'art.1 co. 52, 52bis e 53 Legge n. 190/2012, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa e operanti nei settori speciali e maggiormente esposti a rischio (cd. **White List**) oppure aver presentato idonea **domanda di iscrizione** nella White List.

Il requisito relativo all'iscrizione nella White List deve essere posseduto dal soggetto che effettivamente andrà a svolgere la prestazione rientrante all'interno dell'elenco di cui all'articolo 1, comma 53 Legge n. 190/2012 (appaltatore, consorzio, consorziata esecutrice, impresa del raggruppamento temporaneo verticale, subappaltatore, subaffidatario ecc.)

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese orizzontale, il requisito dell'iscrizione all'elenco in questione deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

3) Capacità economica e finanziaria

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, nel rispetto di quanto previsto all'art. 100 del Codice, dimostrino la propria capacità economica e finanziaria fornendo, in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulti un **fatturato globale** maturato nel triennio precedente a quello della pubblicazione del bando di gara, almeno pari o non inferiore ad **€ 1.000.000,00** IVA esclusa.

I suddetti requisiti sono richiesti in considerazione della rilevanza del servizio oggetto della gara, che presenta aspetti connessi all'igiene e sanità pubblica e al fine di consentire la selezione di operatori economici aventi una

capacità economico-finanziaria adeguata al servizio da svolgere sul territorio del Comune di Carpignano Salentino.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 68 comma 11, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 della medesima norma.

Ai sensi dell'art. 68 c. 4 del Codice, considerata la particolare natura del servizio oggetto di affidamento ed all'impatto sociale dello stesso, è necessario garantire una maggiore stabilità nella gestione del servizio. Pertanto, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4) Capacità tecnica e professionale – tipo di prove richieste

Il concorrente, ai sensi dell'art. 100 del Codice, è tenuto a dimostrare la propria capacità tecnica e professionale, fornendo in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- **dichiarazione attestante** l'esecuzione senza interruzioni nel triennio precedente a quello della pubblicazione del bando di gara di almeno **1 (uno)** servizio, della durata di tre anni, analogo a quello in appalto e, in particolare, di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, comprendente anche il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, gestione CCR e raccolta differenziata domiciliare per utenze domestiche e non domestiche. Il servizio dovrà essere stato reso a favore di un comune avente una popolazione residente non inferiore a 5.000 abitanti. La dichiarazione deve riportare l'indicazione dell'oggetto, del buon esito, degli importi, delle date di inizio e di fine e dei destinatari.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Il requisito relativo allo svolgimento dei servizi analoghi deve essere posseduto e dichiarato dalle imprese facenti parte del RTI/Consorzio in relazione alla misura ed alle caratteristiche qualitative adeguate alle parti di servizio che ciascuno, in sede di offerta, dichiara di eseguire.

Ai sensi dell'art. 68 comma 11, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 della medesima norma.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 68 c. 4 del Codice, considerata la particolare natura del servizio oggetto di affidamento, è necessario garantire una maggiore stabilità nella gestione del servizio, e, pertanto, il requisito del servizio analogo deve comunque essere posseduto per intero almeno dall'impresa Capogruppo.

VERIFICA DEI REQUISITI MEDIANTE BDNCP

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso la consultazione del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) nell'ambito della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), gestita da ANAC, e con le altre modalità indicate nel citato articolo.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more della piena integrazione del DGUE, l'OE autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante o dell'ente concedente interessato, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema (v. Delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 art. 5 punto 5.5).

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario in conformità alla legislazione vigente.

11. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Clausola compromissoria: esclusione.

Ai sensi dell'art. 213 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnicoorganizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore vigenti (vd anche art. 32 CSA).

L'elenco del personale attualmente impiegato, soggetto alla clausola sociale, così come comunicato dagli attuali Gestori, è riportato all'art. 8 della Relazione tecnico economica allegata al presente bando di gara.

Contratto collettivo nazionale applicabile

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nel presente appalto è il C.C.N.L. di Igiene Ambientale Fise Assoambiente/Federambiente (art. 32 CSA).

Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione, l'operatore economico individuato renderà una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la **dichiarazione di equivalenza delle tutele**.

12. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria pari al 2%** del valore complessivo dell'appalto (€738.925,85) e precisamente di importo pari ad **€ 14.778,52**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, come di seguito precisato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita da versamento, esclusivamente con bonifico a mezzo IBAN IT07Z0526279748T20990000021 Banca Popolare Pugliese - Tesoreria dell'Ente o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 106 c. 3 del Codice, presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Comune di Carpignano Salentino**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta; e)

prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile;
- 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; - per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di **micro, piccole e medie imprese** e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto a) precedente.
- c) L'importo della garanzia è ridotto fino ad un importo massimo del **20%**, cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b), quando l'operatore economico possieda una o più delle **certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice**. In tal caso per ciascuna delle certificazioni possedute si applicherà una riduzione del 5%.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, il concorrente segnala, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che il concorrente dovrà, per documentare il possesso dei requisiti di cui sopra, allegare o le certificazioni di cui si avvale o, nel caso in cui dichiara di essere una micro, piccola o media impresa, la documentazione finanziaria e contabile che lo dimostri.

Si fa presente che non sarà accettata la cauzione provvisoria in misura ridotta se non corredata della adeguata documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la

sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Prima della stipula del contratto la ditta affidataria dovrà far pervenire entro termini assegnati la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali nei modi e nell'ammontare definito dall'art. 117 del Codice, individuata nel relativo ammontare secondo la normativa applicabile.
- b) Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità e condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

13. CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Ai sensi della deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i soggetti concorrenti sono tenuti al versamento del contributo prescritto quantificato, in relazione al valore del presente appalto, in **€ 77,00** per ogni partecipante, con le modalità prescritte.

La documentazione attestante l'avvenuto versamento dovrà essere inclusa nella busta contenente la domanda di ammissione.

14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il bando di gara e tutti gli elaborati progettuali relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Asmecomm", accessibile dal sito <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

Al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità a livello europeo, il presente bando è trasmesso, con le modalità previste dalla vigente normativa, per la pubblicazione nella GUUE.

La pubblicità a livello nazionale degli atti di gara è garantita dalla BDNCP, che li pubblica nella piattaforma per la pubblicità legale degli atti.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente bando, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

- 1) Busta A – Documentazione Amministrativa
- 2) Busta B – Offerta Tecnica
- 3) Busta C - Offerta Economica

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con **firma digitale**; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

15.1 NELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **Istanza di partecipazione** secondo il *fac-simile Allegato 1*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.
- 2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo. In caso di avvalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa ausiliaria, in caso di partecipazione di consorzio il DGUE dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dalla indicata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 91 c. 4 del Codice, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli artt. 65 e 66, nel DGUE dovrà essere riportata la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

- 3) **Dichiarazione sostitutiva** secondo il *fac-simile Allegato 2*, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti indicati nell'art. 94 co. 3 e 4 del Codice.
- 4) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal comune di Carpignano Salentino;
- 5) **Dichiarazione** - sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - concernente la realizzazione del **fatturato globale** di impresa di cui all'art. **10 punto 3)** del bando di gara.
- 6) Dichiarazione secondo il fac-simile **Allegato 3**, disponibile sulla piattaforma telematica, di impegno ai sensi dell'art. 102 d. lgs. 36/2023
- 7) **Elenco di servizi analoghi** di cui all'art. **10 punto 4)** del bando di gara.
- 8) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 12.
- 9) **Ricevuta di versamento di € 77,00 all'ANAC** del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le nuove modalità di pagamento di cui alla vigente Delibera ANAC mediante iscrizione on line al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it).

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.
- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

15.2 NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a totale carico dell'offerente. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

All'offerta tecnica sarà attribuito un **punteggio massimo di 80/100 punti**.

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione aggiudicatrice di cui all'art. 93 del Codice, che esaminerà i contenuti dell'offerta strutturata secondo i criteri di valutazione enunciati nella seguente **TABELLA DI VALUTAZIONE**:

CRITERIO	PUNTEGGIO
----------	-----------

<p>A1) Al fine di ottenere un migliore livello qualitativo della pulizia, per ogni incremento di interventi di spazzamento manuale dell'area urbana, rispetto alle prescrizioni a base di gara verranno assegnati 8 punti. (massimo punti assegnabili 24 punti)</p> <p>Esempio:</p> <p>per un intervento di spazzamento manuale in più al mese (12 interventi annuali) si otterranno 8 punti</p> <p>per due interventi di spazzamento manuale in più al mese (24 interventi annuali) si otterranno 16 punti</p> <p>per tre o più interventi di spazzamento manuale in più al mese (36 interventi annuali) si otterranno 24 punti</p>	<p>8 PUNTI PER OGNI INTERVENTO IN PIU' MENSILE</p> <p>MAX 24 PUNTI</p>
<p>A2) Al fine di ottenere un migliore livello qualitativo della pulizia, per ogni incremento di interventi di spazzamento meccanizzato dell'area urbana, rispetto alle prescrizioni a base di gara verranno assegnati 5 punti. (massimo punti assegnabili 20 punti)</p> <p>Esempio:</p> <p>per un intervento di spazzamento meccanizzato in più al mese (12 interventi annuali) si otterranno 5 punti</p> <p>per due interventi di spazzamento meccanizzato in più al mese (24 interventi annuali) si otterranno 10 punti</p> <p>per tre interventi di spazzamento meccanizzato in più al mese (36 interventi annuali) si otterranno 15 punti</p> <p>per quattro o più interventi di spazzamento meccanizzato in più al mese (almeno 48 interventi annuali) si otterranno 20 punti</p>	<p>5 PUNTI PER OGNI INTERVENTO IN PIU' MENSILE</p> <p>MAX 20 PUNTI</p>
<p>A3) Al fine di ottenere un migliore livello qualitativo della pulizia, per ogni incremento di interventi di lavaggio strade, rispetto alle prescrizioni a base di gara verranno assegnati 8 punti. (massimo punti assegnabili 24 punti)</p> <p>Esempio:</p> <p>Se si offre un intervento in più al mese (dunque 12 interventi annuali) si otterranno 8 punti</p> <p>Se si offrono due interventi in più al mese (dunque 24 interventi annuali) si otterranno 16 punti</p> <p>Se si offrono tre o più interventi in più al mese (dunque 36 interventi annuali) si otterranno 24 punti</p>	<p>8 PUNTI PER OGNI INTERVENTO IN PIU' MENSILE</p> <p>MAX 24 PUNTI</p>
<p>A4) Fornitura, posa in opera e messa in servizio di idoneo impianto di video sorveglianza con registrazione continua 24 h/24 presso l'ecocentro comunale.</p>	<p>10 PUNTI</p>
<p>A5) Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001, rilasciata da organismi accreditati per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto.</p> <p>In fase di offerta deve essere presentata copia del relativo certificato.</p> <p>In caso di ATI il punteggio è assegnato esclusivamente se la certificazione è posseduta da tutte le partecipanti</p>	<p>2 PUNTI</p>
<p>TOTALE</p>	<p>80</p>

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 93 del Codice, come segue.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella *Tabella di Valutazione*, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica, come di seguito descritta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La Commissione assegnerà il punteggio per ciascun criterio sulla base delle indicazioni contenute nella *Tabella di Valutazione*.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

È prevista una soglia minima di valutazione di 50/80 (punteggio tecnico minimo) per essere ammessi alla apertura dell'offerta economica; sotto il punteggio di 50/80 l'offerta tecnica è considerata insufficiente e il concorrente viene escluso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica, inserendo nella busta B:

- 1) **n. 1 Relazione** riportante l'offerta del concorrente per ciascuno dei criteri elencati nella Tabella di Valutazione, con allegata esclusivamente l'eventuale documentazione richiesta nei singoli criteri
- 2) Ai sensi dell'art. 35 c. 4 lett. a) del Codice, eventuale **Dichiarazione motivata e comprovata** di esclusione dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della stessa che costituiscono, a giudizio dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**.

Nella comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori con la dichiarazione sopra indicata.

Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, come sopra descritto.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa inoltre che ciascuna pagina deve essere numerata con la formula <<pagina n. X di Y>> oppure << X/Y >>, oppure l'ultima pagina deve riportare l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione).

15.3 NELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1) il documento costituente l'offerta come descritta nel seguito. L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, è redatta con l'indicazione del **ribasso unico percentuale** proposto sull'**importo a base d'asta di € 731.651,11**, esclusa IVA.

Si fa presente che l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto del costo per il personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell'**importo a base d'asta di € 731.651,11** su cui applicare il ribasso offerto. Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Il ribasso è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il ribasso non riguarda, né si applica, agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e al costo della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 3 del presente bando non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da

una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, il concorrente dovrà inserire i relativi giustificativi nella busta “Giustificativi manodopera” presente all’interno della Busta Economica creata dalla piattaforma Asmecom.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

Si precisa che l’offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall’operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

2) Relazione economica (vd art. 14 CSA).

La relazione economica dovrà contenere la descrizione particolareggiata dei costi che concorrono alla formazione dell’offerta economica relativa ai servizi a corpo indicati all’art.15 CSA, al netto dei costi per la sicurezza rischi da interferenza non soggetti al ribasso, specificando in particolare, quanto segue:

- il quadro economico generale su base annua e relativo ai 2 anni di appalto;
- l’analisi economica di tutti i servizi, con obbligatorio riferimento anche alle migliorative offerte da leggersi in maniera distinta e ai servizi aggiuntivi offerti, con indicazioni relative alle seguenti voci di costo: a) personale;
 - b) investimenti ed ammortamenti;
 - c) gestione mezzi ed attrezzature;
 - d) attività di comunicazione e sensibilizzazione;
 - e) altri oneri di gestione;
 - f) utile aziendale;

Dalla stessa relazione dovrà pertanto essere chiaro il canone annuo offerto e quello complessivo relativo a 2 (due) anni, i relativi costi per la manodopera, nonché i relativi costi per la sicurezza rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

In particolare, dovrà essere esplicitato il personale (annuale ed eventuale stagionale) che verrà impiegato, gli investimenti ed ammortamenti previsti (ovvero numero e tipologia di automezzi ed attrezzature, etc.), con indicazione dei costi unitari, dei relativi costi di gestione e l’utile aziendale. Dovrà essere chiarito in maniera inequivocabile a quante unità di personale in più, oltre a quelle previste in progetto base gara, da contrattualizzare, si dovrà ricorrere per erogare i servizi migliorativi.

Inoltre, per le finalità di cui all’art. 14 CSA, la Relazione Economica deve esplicitare, in maniera puntuale, l’ammontare dei singoli servizi rientranti all’interno del perimetro gestionale dei servizi e dei singoli servizi esterni al suddetto perimetro gestionale, come definito all’art. 1 comma 2 della Deliberazione 443/2019/R/RIF del 31/10/2019 dell’Autorità per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e ripreso anche dall’art. 1, comma 2 della Deliberazione 363/2019/R/Rif del 03.08.2021.

3) Piano di assorbimento (vd art. 14 CSA).

All’interno del Piano di assorbimento devono essere illustrate le modalità di applicazione della clausola sociale, così come esplicitata nell’art. 32 CSA, con riferimento al numero dei lavoratori ed al relativo trattamento economico.

La mancata presentazione del progetto, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, come tale inammissibile e, pertanto, comporterà l’esclusione del concorrente.

4) Allegato ARERA (vd art. 14 CSA)

Tale allegato deve contenere la verifica del canone annuo offerto dalla concorrente per l’erogazione del servizio oggetto dell’appalto, considerando costi annui, distinti secondo le componenti di costo previste dal Modello tariffario (MTR) allegato alla delibera n. 363/2021 dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA). Il concorrente è obbligato a calibrare i fattori produttivi della propria offerta in modo che il canone offerto sia aderente alle previsioni ARERA in termini di costo efficiente. I dati e le informazioni da utilizzare, per tale verifica, sono quelle di natura “progettuale” ossia derivanti dalla offerta della concorrente. Il concorrente, pur nei limiti delle prescrizioni degli atti di gara, dovrà elaborare la progettualità organizzando i fattori produttivi in modo che il canone offerto sia il frutto dell’applicazione della delibera 363/R/Rif del 03.08.2021 e del relativo MTR 2 ARERA. Il canone offerto, al netto di modifiche del servizio che intervengano nel corso del contratto e delle indicizzazioni possibili, non potrà subire variazioni in aumento per gli effetti dell’applicazione del MTR 2 ARERA in quanto è fatto obbligo al gestore di calcolarlo già in fase di offerta con tale metodo, esplicitando tale applicazione nell’“Allegato ARERA”.

5) Dichiarazione di impegno ad applicare il medesimo ribasso offerto sul prezzo complessivo posto a base d'asta per 24 mesi, al netto dell'I.V.A. e degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, anche ai costi unitari di trasporto di cui all'art. 2 del CSA e pari a:

- 0,20 €/(Ton*Km), a cui sarà applicato il ribasso offerto dall'appaltatore, per frazione umida e del verde.

6) Dichiarazione, secondo il *fac-simile Allegato 3*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, con tutte le informazioni e dichiarazioni ivi contenute qualora non si utilizzi lo stesso allegato, con la quale l'impresa attesti le **modalità** con le quali intende **adempiere gli impegni** di cui all'art. 102 co. 1 del Codice, coerentemente con il Piano di Assorbimento:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato ;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Si precisa che:

- **l'eventuale incompletezza della suddetta dichiarazione sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 comma 3 del Codice;**
- **l'omessa allegazione della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.**

7) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**. - L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, **non potrà essere cartacea**, ma dovrà essere assolta nei seguenti modi:

- con modello F24 indicando come codice tributo **1552** e l'anno di riferimento e **allegando apposita dichiarazione che attesti l'avvenuto pagamento relativo alla gara in oggetto;**
- con modello F23, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio: **TUP** e nel campo "Descrizione": **imposta di bollo offerta gara CIG BB46357739 (riportando il CIG della presente gara)**

Si precisa che, per qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento. **La scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta contenente l'offerta economica.**

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del DPR 642 del 1972).

Con riferimento al **criterio di valutazione dell'“Offerta economica”**, l'attribuzione dei coefficienti da applicare sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso sull'importo a base di gara e il coefficiente pari a "0" attribuito al concorrente che avrà presentato un ribasso sull'importo a base di gara pari a zero, dove:

Pi = coeff. i x 20

Dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente iesimo

Coeff. i = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente *i*esimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore e il coefficiente pari a "0" attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

Coeff. i = Val. ribasso % del concorrente (*i*) / Val ribasso % max offerto

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, sia tecnica che economica, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono **espressi con un massimo di due cifre decimali**, con troncamento e senza arrotondamento.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il punteggio complessivo per ogni singolo concorrente sarà dato dalla **Σ_n sommatoria** dei singoli punteggi attribuiti (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 e, comunque, della documentazione prescritta dal presente bando, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere, con le modalità ivi previste chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

17. VERIFICA DELL'ANOMALIA

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento per la verifica dell'anomalia è riportato nel successivo articolo "Svolgimento della gara"

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara preordinate all'esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche si svolgono attraverso la Piattaforma Asmecom, piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 25 e 26 del Codice.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, il Dirigente del Servizio o soggetto da questi delegato, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi virtuali pervenuti entro il termine fissato.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica.

Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica.

Il Dirigente o soggetto da questi delegato, quindi, nella data fissata accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice;
- redigere apposito verbale o più verbali contenenti le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione di Gara, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 del Codice, procede all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica".

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dalla Piattaforma in uso: a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche; b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti ammessi per mezzo della piattaforma telematica, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 gg (cinque giorni). La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dalla Piattaforma in uso.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dalla Piattaforma in uso, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria, nonché apposito verbale o più verbali contenenti le risultanze delle attività svolte.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 70 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- in caso sia prevista una soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, nell'eventualità di mancato superamento della soglia stessa.

Resta ferma la facoltà della SA di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 c. 10 del Codice) ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Verifica di anomalia

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino gli elementi specifici indicati all'art. 17 del presente bando.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione provvede a dare comunicazione tramite piattaforma telematica delle risultanze del procedimento di valutazione dell'anomalia.

19. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Massimo Nocco, Responsabile del UTC - LL.PP. e Ambiente del Comune di Carpignano Salentino.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Grecia Salentina, per la fase di gara, e il **Comune di Carpignano Salentino**, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati degli operatori economici, nella sezione "Privacy" del sito web dell'Unione dei Comuni della Grecia Salentina.

22. RISPETTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dichiara di accettare le clausole di rispetto del patto di integrità del Comune di Carpignano Salentino avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

23. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

IL RUP
