



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

Settore 3° - Polizia Locale e Gestione Servizi – AA.PP. e SUAP

BANDO PUBBLICO

Procedimento comparativo per l'assegnazione temporanea dei posteggi destinati agli operatori economici partecipanti alla manifestazione comunale "Sagra del Maiale 2026".

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. Il presente Bando disciplina il procedimento comparativo finalizzato all'assegnazione temporanea dei posteggi destinati agli operatori economici partecipanti alla manifestazione comunale denominata "Sagra del Maiale".
2. Il procedimento è finalizzato a garantire:
 - a) trasparenza dell'azione amministrativa;
 - b) imparzialità e parità di trattamento tra gli operatori economici;
 - c) valorizzazione della qualità delle proposte di partecipazione;
 - d) corretta organizzazione della manifestazione;
 - e) ottimale utilizzo dei posteggi disponibili;
 - f) tutela dell'interesse pubblico.
3. Le disposizioni del presente Bando costituiscono attuazione degli indirizzi generali stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07/08/2026 e sono interpretate in coerenza con tali indirizzi e con il Regolamento comunale disciplinante la manifestazione.

Articolo 2

Definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:
 - a) **Amministrazione:** il Comune di Carpignano Salentino.
 - b) **Manifestazione:** la manifestazione comunale denominata "Sagra del Maiale", inserita nell'unica kermes denominata "Fiera di Ognissanti – già Fiera di San Cosimo", con cadenza annuale nel periodo 30-31 ottobre e 1° novembre.
 - c) **Catalogo dei posteggi:** il documento approvato dal Responsabile del Settore contenente la descrizione dei singoli lotti, la relativa identificazione, l'ubicazione, le caratteristiche tecniche, le eventuali prescrizioni organizzative e l'importo minimo previsto quale base dell'offerta economica.

- d) **Scheda illustrativa della proposta di partecipazione:** il documento predisposto secondo il modello allegato al presente Bando mediante il quale l'operatore economico descrive sinteticamente le caratteristiche della propria proposta di partecipazione.
 - e) **Graduatoria di Merito:** la graduatoria risultante esclusivamente dalla valutazione qualitativa delle Schede illustrative.
 - f) **Graduatoria comparativa del Lotto:** la graduatoria formata per ciascun singolo lotto mediante la somma del punteggio conseguito nella Graduatoria di Merito con i punteggi attribuiti alle presenze specifiche maturate sul lotto e all'offerta economica presentata.
 - g) **Presenze specifiche sul lotto:** le partecipazioni documentabili maturate dall'operatore economico sul medesimo lotto oggetto della domanda, secondo le modalità previste dal presente Bando.
 - h) **Busta contenente le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche:** la busta chiusa e sigillata contenente la dichiarazione predisposta secondo il modello allegato, nella quale l'operatore indica i lotti richiesti, le presenze specifiche dichiarate per ciascun lotto e la relativa offerta economica.
 - i) **Atto di conferma dell'interesse:** la dichiarazione con la quale l'operatore economico, nei casi previsti dal presente Bando, conferma la volontà di mantenere la propria candidatura alle condizioni stabilite dall'Amministrazione.
-

Articolo 3 **Principi del procedimento**

- 1. Il procedimento comparativo è improntato ai principi di:
 - a) pubblicità;
 - b) trasparenza;
 - c) imparzialità;
 - d) parità di trattamento;
 - e) proporzionalità;
 - f) buon andamento;
 - g) tracciabilità delle operazioni;
 - h) predeterminazione dei criteri di valutazione.
 - 2. Tutte le operazioni della Commissione sono verbalizzate.
 - 3. I criteri di valutazione sono applicati uniformemente nei confronti di tutti i partecipanti.
-

Articolo 4 **Catalogo dei posteggi**

- 1. I posteggi disponibili sono individuati nel Catalogo dei posteggi (ALLEGATO "A") approvato dal Responsabile del Settore.
 - 2. Per ciascun lotto il Catalogo indica almeno:
 - a) codice identificativo;
 - b) ubicazione;
-

- c) superficie;
 - d) destinazione funzionale;
 - e) eventuali prescrizioni tecniche od organizzative;
 - f) importo minimo dell'offerta economica.
3. Il posteggio prospiciente un'attività economica in sede fissa può essere assegnato, a conclusione della procedura di comparazione, esclusivamente al soggetto titolare della medesima attività in sede fissa che intenda esercitare l'attività medesima nei giorni programmati per l'evento di cui al presente bando. Conseguentemente, non sono considerate valide le preferenze espresse su tali posteggi da operatori partecipanti diversi dai titolari delle rispettive medesime attività commerciali in sede fissa.
 4. Nel caso in cui, a conclusione della procedura di comparazione, il posteggio di cui al comma precedente non risulti assegnato, sul medesimo posteggio è temporaneamente sospesa ogni autorizzazione ed attività commerciale, salvo che il titolare dell'attività commerciale in sede fissa non decida di sospendere la propria attività durante il periodo della manifestazione.
 5. Su tutti i posteggi previsti nel Catalogo non è ammessa la somministrazione di alimenti e bevande tramite food truck.
 6. Il Catalogo di cui al presente articolo costituisce parte integrante della documentazione della procedura comparativa.
-

Articolo 5

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.
 2. In aggiunta ai previsti requisiti di onorabilità e professionalità previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010, l'operatore interessato dovrà possedere anche i seguenti ulteriori requisiti soggettivi per la partecipazione alla procedura comparativa:
 - a. assenza di procedimenti sanzionatori definitivi a carico dell'operatore commerciale per violazioni commesse nell'esercizio dell'attività commerciale sul territorio comunale ed accertate: negli ultimi tre anni, se in occasione dell'evento in oggetto; negli ultimi due anni, se in occasione di altri eventi;
 - b. assenza di situazioni debitorie definitive nei confronti di questo Comune relative a pregresse edizioni del medesimo evento oggetto di questo atto deliberativo.
 3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda e mantenuti sino alla conclusione della manifestazione.
 4. L'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento alla verifica delle dichiarazioni rese.
-

Articolo 6

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (ALLEGATO B).
 2. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) la Scheda illustrativa della proposta di partecipazione (ALLEGATO C);
 - b) la documentazione prevista dal presente Bando;
-

- c) la Busta contenente le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche, debitamente chiusa e sigillata.
 - 3. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'impresa.
-

Articolo 7

Busta contenente le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche

- 1. La busta deve riportare esclusivamente la seguente dicitura:
"Busta contenente le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche".
 - 2. La busta deve contenere esclusivamente la dichiarazione predisposta secondo il modello allegato (ALLEGATO D) al presente Bando.
 - 3. Per ciascun lotto richiesto l'operatore indica:
 - a) il codice del lotto;
 - b) le presenze specifiche dichiarate;
 - c) l'offerta economica proposta.
 - 4. Ogni operatore può indicare la preferenza per un massimo di due lotti.
 - 5. La busta resta chiusa sino alla conclusione della valutazione qualitativa delle Schede illustrative.
-

Articolo 8

Commissione di valutazione

- 1. La valutazione delle domande ammesse è affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore.
 - 2. La Commissione opera quale organo collegiale ed esercita esclusivamente le funzioni tecnico-valutative previste dal presente Bando.
 - 3. In particolare, la Commissione:
 - a) procede alle operazioni demandate dal presente Bando;
 - b) valuta le Schede illustrative della proposta di partecipazione;
 - c) forma la Graduatoria di Merito, escludendo dalla valutazione il criterio della professionalità legato all'esercizio diretto nel posteggio ed il criterio comunale aggiuntivo legato all'offerta economica;
 - d) procede, successivamente, all'apertura delle buste contenenti le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche;
 - e) attribuisce i punteggi relativi alle presenze specifiche sul lotto e alle offerte economiche;
 - f) forma le Graduatorie comparative dei singoli lotti;
 - g) redige i verbali delle operazioni svolte.
 - 4. Tutte le attività della Commissione sono svolte nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente Bando.
-

Articolo 9

Ammissibilità delle domande

1. Prima dell'avvio della fase valutativa sono verificate l'ammissibilità delle domande e la completezza della documentazione presentata.
 2. Sono considerate ammissibili le domande:
 - a) presentate entro il termine stabilito dal Bando;
 - b) redatte sulla modulistica predisposta dall'Amministrazione;
 - c) debitamente sottoscritte;
 - d) corredate della documentazione richiesta;
 - e) contenenti la busta chiusa e sigillata recante la dicitura prevista dall'articolo.
 3. L'Amministrazione può richiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e purché non comportino modificazioni sostanziali della domanda.
 4. Le domande dichiarate inammissibili sono escluse dal procedimento con provvedimento motivato.
-

Articolo 10

Scheda illustrativa della proposta di partecipazione

1. La Scheda illustrativa (ALLEGATO C) costituisce il documento sul quale si fonda la valutazione qualitativa della proposta.
 2. La Scheda è predisposta secondo il modello allegato al presente Bando e deve contenere esclusivamente le informazioni richieste nei relativi campi.
 3. La Commissione valuta esclusivamente il contenuto della Scheda illustrativa, senza conoscere le preferenze dei lotti e le offerte economiche contenute nella busta separata.
 4. La Scheda illustrativa deve consentire alla Commissione di apprezzare la qualità complessiva della proposta di partecipazione, secondo i criteri stabiliti dal presente Bando.
-

Articolo 11

Criteri di valutazione

1. Le Schede illustrative sono valutate sulla base dei criteri indicati nel presente Bando.
 2. I criteri sono applicati mediante una Griglia dei criteri e degli indicatori di valutazione (ALLEGATO E), predisposta dall'Amministrazione e allegata al presente Bando.
 3. La Griglia individua, per ciascun criterio:
 - a) gli indicatori di valutazione;
 - b) i descrittori qualitativi;
 - c) il punteggio massimo o fisso attribuibile.
 4. I descrittori costituiscono parametro uniforme di valutazione e sono applicati dalla Commissione in modo omogeneo nei confronti di tutti i partecipanti.
 5. La Commissione motiva sinteticamente l'attribuzione dei punteggi mediante riferimento ai descrittori riportati nella Griglia.
-

Articolo 12

Graduatoria di Merito

1. Conclusa la valutazione qualitativa delle Schede illustrative, la Commissione forma la Graduatoria di Merito.
 2. La Graduatoria di Merito è redatta esclusivamente sulla base del punteggio conseguito nella valutazione qualitativa, escludendo dalla valutazione il criterio della Professionalità legato all'esercizio diretto nel posteggio ed il criterio comunale aggiuntivo legato all'Offerta economica.
 3. La Graduatoria di Merito non determina l'assegnazione di alcun lotto.
 4. Successivamente alla formazione della Graduatoria di Merito, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche.
-

Articolo 13

Apertura delle buste

1. L'apertura delle buste avviene esclusivamente dopo la conclusione della valutazione qualitativa e la formazione della Graduatoria di Merito.
 2. Nel corso delle operazioni la Commissione procede alla verifica della regolarità formale delle dichiarazioni contenute nelle buste.
 3. Per ciascun operatore economico sono rilevati:
 - a) il lotto o i lotti richiesti;
 - b) le presenze specifiche dichiarate;
 - c) l'offerta economica formulata per ciascun lotto.
 4. Le operazioni sono integralmente verbalizzate.
-

Articolo 14

Attribuzione dei punteggi riferiti ai singoli lotti

1. Per ciascun lotto richiesto, la Commissione attribuisce i punteggi previsti dal presente Bando relativamente:
 - a) alle presenze specifiche maturate sul lotto (criterio obbligatorio);
 - b) all'offerta economica presentata (criterio comunale aggiuntivo).
 2. I punteggi di cui al comma precedente sono attribuiti secondo le modalità indicate nella Griglia dei criteri e degli indicatori di valutazione.
 3. Ai fini della formazione della Graduatoria comparativa del Lotto, il punteggio conseguito nella Graduatoria di Merito è sommato ai punteggi attribuiti ai sensi del presente articolo.
-

Articolo 15

Graduatorie comparative dei lotti

1. Per ciascun lotto richiesto dagli operatori economici la Commissione forma una distinta **Graduatoria comparativa del Lotto**.
 2. La Graduatoria comparativa del Lotto è determinata dalla somma:
 - a) del punteggio conseguito nella Graduatoria di Merito;
 - b) del punteggio attribuito alle presenze specifiche maturate sul lotto;
 - c) del punteggio attribuito all'offerta economica riferita al medesimo lotto.
-

3. Ogni Graduatoria comparativa riguarda esclusivamente gli operatori economici che hanno espresso preferenza per quello specifico lotto.
 4. Le Graduatorie comparative dei lotti costituiscono il risultato conclusivo dell'attività tecnico-valutativa della Commissione.
-

Articolo 16

Conclusione dei lavori della Commissione

1. Ultimate le operazioni di valutazione, la Commissione:
 - a) approva la Graduatoria di Merito;
 - b) approva le Graduatorie comparative dei singoli lotti;
 - c) redige il verbale conclusivo delle operazioni;
 - d) trasmette tutti gli atti al Responsabile Unico del Procedimento.
 2. Con la trasmissione degli atti si conclude l'attività della Commissione.
-

Articolo 17

Verifiche del Responsabile Unico del Procedimento

1. Ricevuti gli atti della Commissione, il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica della regolarità complessiva del procedimento.
 2. In particolare verifica:
 - a) la corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente Bando;
 - b) la regolare formazione della Graduatoria di Merito;
 - c) la regolare formazione delle Graduatorie comparative dei singoli lotti;
 - d) la coerenza della proposta di assegnazione con le risultanze delle graduatorie.
 3. Nell'ambito delle verifiche di cui al presente articolo il Responsabile Unico del Procedimento tiene altresì conto:
 - i. delle preferenze espresse dagli operatori economici;
 - ii. della compatibilità tra la proposta di partecipazione e le caratteristiche del lotto;
 - iii. delle esigenze organizzative della manifestazione;
 - iv. delle eventuali prescrizioni tecniche contenute nel Catalogo dei posteggi.
 4. Le verifiche di cui al presente articolo non comportano la rivalutazione dei giudizi tecnico-discrezionali espressi dalla Commissione.
-

Articolo 18

Proposta di assegnazione

1. All'esito delle verifiche di cui all'articolo precedente, il Responsabile Unico del Procedimento formula la proposta di assegnazione dei lotti.
 2. La proposta è redatta nel rispetto:
 - a) delle Graduatorie comparative dei singoli lotti;
 - b) delle preferenze espresse dagli operatori;
-

- c) delle esigenze organizzative della manifestazione;
 - d) delle prescrizioni eventualmente contenute nel Catalogo dei posteggi.
3. La proposta di assegnazione costituisce il presupposto per l'adozione del provvedimento finale di assegnazione.
-

Articolo 19

Approvazione della graduatoria finale e pubblicazione

1. Conclusa l'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento, il Responsabile del Settore approva, con propria determinazione:
 - a) la Graduatoria di Merito;
 - b) le Graduatorie comparative dei singoli lotti;
 - c) la proposta di assegnazione dei posteggi.
 2. La determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione del sito istituzionale dedicata alla manifestazione per 15 (quindici) giorni.
 3. La pubblicazione produce gli effetti di comunicazione agli interessati, salvo i casi nei quali il presente Bando preveda specifiche comunicazioni individuali.
-

Articolo 20

Atto di conferma dell'interesse

1. Qualora ricorrano le condizioni previste dal presente Bando o esigenze organizzative debitamente motivate, l'Amministrazione può richiedere agli operatori economici interessati la presentazione dell'Atto di conferma dell'interesse.
 2. L'Atto di conferma dell'interesse è reso utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione entro il termine assegnato.
 3. La mancata presentazione dell'Atto di conferma dell'interesse entro il termine stabilito equivale a rinuncia, salvo comprovati motivi non imputabili all'operatore economico.
-

Articolo 21

Accettazione dell'assegnazione e versamento dell'acconto

1. Gli operatori economici assegnatari sono tenuti ad accettare formalmente il lotto assegnato entro il termine indicato nella comunicazione dell'Amministrazione.
 2. Contestualmente all'accettazione è dovuto il versamento dell'acconto nella misura percentuale stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, attualmente pari al 50%, calcolato sull'importo minimo previsto per il lotto nel Catalogo dei posteggi.
 3. L'importo dell'acconto sarà scomputato dall'importo complessivamente dovuto per l'assegnazione del lotto.
 4. Il mancato versamento dell'acconto nel termine stabilito comporta la decadenza dall'assegnazione, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione.
 5. Come stabilito con l'atto deliberativo della Giunta Comunale, l'importo versato in acconto sarà restituito nel caso in cui la manifestazione "Sagra del maiale" non dovesse svolgersi per cause imputabili al Comune di Carpignano Salentino.
-

6. Resta salva la facoltà dell'A.C. di rimborsare, anche solo parzialmente, l'importo pagato a titolo di offerta economica dagli operatori economici assegnatari, nel caso in cui la manifestazione "Sagra del maiale" non dovesse svolgersi ovvero svolgersi solo per alcuni dei giorni programmati, per cause di forza maggiore non imputabili al Comune di Carpignano Salentino.

Articolo 22

Rinuncia, decadenza e scorrimento delle graduatorie

1. L'operatore economico può rinunciare all'assegnazione del lotto mediante comunicazione scritta indirizzata al Comune.
2. Costituiscono cause di decadenza dall'assegnazione:
 - a) la mancata accettazione del lotto nei termini previsti;
 - b) il mancato versamento dell'acconto nei termini stabiliti;
 - c) la perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione;
 - d) l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente;
 - e) ogni altra causa espressamente prevista dal presente Bando o dal Regolamento comunale.
3. In caso di rinuncia o decadenza, il Responsabile del Settore procede all'assegnazione del lotto mediante scorrimento della relativa Graduatoria comparativa del Lotto, previo accertamento della permanenza dei requisiti in capo al nuovo assegnatario.
4. Lo scorrimento è disposto con apposito provvedimento, senza necessità di indire una nuova procedura comparativa.

Articolo 23

Obblighi degli assegnatari

1. Gli operatori economici assegnatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Bando, nel Regolamento comunale e nel Catalogo dei posteggi.
2. In particolare, gli assegnatari devono:
 - a) occupare esclusivamente il lotto assegnato;
 - b) rispettare le caratteristiche dimensionali e funzionali del lotto;
 - c) osservare le prescrizioni tecniche, igienico-sanitarie e di sicurezza previste dalla normativa vigente;
 - d) mantenere il posteggio in condizioni di ordine, pulizia e decoro per tutta la durata della manifestazione;
 - e) svolgere esclusivamente l'attività autorizzata.
3. È fatto divieto di cedere, trasferire o utilizzare il lotto in modo difforme da quanto autorizzato, salvo i casi espressamente consentiti dalla normativa vigente.

Articolo 24

Controlli

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, in ogni fase del procedimento e durante lo svolgimento della manifestazione, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente Bando.
 2. Qualora siano accertate irregolarità, il Responsabile del Settore adotta i provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente, dal Regolamento comunale e dal presente Bando.
 3. Restano ferme le eventuali responsabilità civili, amministrative e penali previste dall'ordinamento.
-

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento sono trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura comparativa e all'organizzazione della manifestazione.
 2. Il trattamento è effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 3. Le informazioni relative al trattamento dei dati sono riportate nell'apposita informativa allegata alla modulistica.
-

Articolo 26

Pubblicità degli atti

1. Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché sul sito istituzionale e con ogni ulteriore forma di diffusione ritenuta utile per un migliore perseguimento delle finalità di cui al presente provvedimento.
 2. Con le medesime modalità sono pubblicati gli atti previsti dal presente procedimento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.
 3. Le comunicazioni individuali previste dal presente Bando sono effettuate mediante le modalità indicate nella domanda di partecipazione.
-

Articolo 27

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando si applicano:
 - il Regolamento comunale disciplinante la manifestazione;
 - la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi generali del procedimento comparativo;
 - la determinazione del Responsabile del Settore di approvazione del presente Bando;
 - le disposizioni normative vigenti in materia.
 2. Eventuali chiarimenti interpretativi sono forniti dal Responsabile del Settore competente, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
-

Articolo 28
Entrata in vigore

1. Il presente Bando entra in vigore dalla data della sua approvazione con determinazione del Responsabile del Settore.
 2. Dalla medesima data sono avviate le attività amministrative finalizzate alla raccolta delle domande di partecipazione e allo svolgimento del procedimento comparativo disciplinato dal presente Bando.
-

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- **Allegato A – Catalogo dei posteggi;**
- **Allegato B –** Domanda di partecipazione;
- **Allegato C –** Scheda illustrativa della proposta di partecipazione;
- **Allegato D –** Dichiarazione da inserire nella "Busta contenente le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche";
- **Allegato E –** Griglia dei criteri e degli indicatori di valutazione;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°

(Dr. Danilo TONDI)

(Documento firmato digitalmente)