



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

Settore 3° - Polizia Locale e Gestione Servizi – AA.PP. e SUAP



Data, 07/08/2026

RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Procedimento comparativo per l'assegnazione temporanea dei posteggi della manifestazione comunale "Sagra del Maiale 2026"

1. Premessa

La presente relazione tecnico-amministrativa è redatta a supporto della proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto la definizione degli indirizzi generali del procedimento comparativo per l'assegnazione temporanea dei posteggi destinati agli operatori economici partecipanti alla manifestazione comunale denominata "Sagra del Maiale 2026".

La relazione costituisce il documento istruttorio posto a fondamento dell'intervento dell'organo esecutivo e illustra le ragioni amministrative, organizzative e procedurali che giustificano l'adozione del nuovo modello di selezione degli operatori economici, evidenziandone la coerenza con i principi di imparzialità, trasparenza, buon andamento dell'azione amministrativa, parità di trattamento e valorizzazione dell'interesse pubblico.

L'elaborato accompagna la deliberazione della Giunta Comunale e ne costituisce parte integrante e sostanziale, rappresentando altresì il riferimento interpretativo generale del successivo Bando pubblico.

2. Contesto amministrativo

La manifestazione denominata "Sagra del Maiale 2026" rappresenta uno degli eventi di maggiore rilievo organizzati dall'Amministrazione Comunale, richiamando ogni anno un significativo numero di operatori economici, associazioni e visitatori.

L'assegnazione temporanea dei posteggi costituisce una delle attività organizzative più rilevanti dell'intera manifestazione, incidendo direttamente sulla qualità dell'offerta, sulla distribuzione funzionale delle attività economiche, sulla sicurezza degli spazi, sul decoro complessivo dell'evento e, più in generale, sull'immagine della manifestazione.

L'esperienza maturata nelle precedenti edizioni ha evidenziato l'opportunità di superare modelli di assegnazione fondati esclusivamente su criteri cronologici, automatici o esclusivamente economici, introducendo un procedimento comparativo capace di valorizzare anche gli aspetti qualitativi delle proposte di partecipazione.

L'obiettivo perseguito dall'Amministrazione non consiste nel limitare l'accesso degli operatori economici, bensì nel selezionare le proposte maggiormente coerenti con le finalità della manifestazione, assicurando al contempo trasparenza, imparzialità e verificabilità dell'intero procedimento.

3. Finalità del procedimento comparativo

Il nuovo procedimento comparativo è finalizzato al perseguimento di una pluralità di obiettivi di interesse pubblico.

In particolare esso è diretto a:

- assicurare la massima trasparenza dell'intero procedimento amministrativo;
- garantire la parità di trattamento tra tutti gli operatori economici;
- valorizzare la qualità delle proposte di partecipazione;
- favorire il miglioramento qualitativo complessivo della manifestazione;
- assicurare una distribuzione dei posteggi coerente con le caratteristiche dei singoli lotti;
- garantire la piena tracciabilità delle operazioni svolte dalla Commissione;
- distinguere chiaramente le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, le attività tecnico-valutative e le attività istruttorie e gestionali;
- assicurare la verificabilità dell'intero procedimento mediante criteri predeterminati e verbalizzazione delle operazioni.

Il procedimento è stato progettato affinché ogni fase risulti chiaramente individuabile, autonomamente verificabile e adeguatamente motivata.

4. Principi ispiratori

L'impostazione del nuovo procedimento trova fondamento nei principi generali che regolano l'attività amministrativa, con particolare riferimento ai principi di legalità, imparzialità, buon andamento, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e ragionevolezza.

La scelta di ricorrere ad una procedura comparativa non è finalizzata alla mera formazione di una graduatoria, bensì alla selezione delle proposte maggiormente idonee a concorrere alla realizzazione degli obiettivi della manifestazione.

La valutazione qualitativa delle proposte costituisce pertanto elemento centrale del procedimento, in quanto consente di apprezzare il contributo che ciascun operatore economico è in grado di apportare alla qualità complessiva dell'evento.

Contestualmente, la procedura garantisce l'applicazione uniforme dei criteri di valutazione, evitando che la scelta degli operatori possa essere influenzata da elementi non previamente disciplinati dal Bando.

5. Nuovo assetto del procedimento comparativo

Il procedimento comparativo è strutturato come un processo unitario articolato in fasi successive, ciascuna caratterizzata da una specifica funzione amministrativa.

La prima fase è costituita dalla verifica dell'ammissibilità delle domande e della relativa documentazione.

Successivamente la Commissione procede esclusivamente alla valutazione qualitativa delle Schede illustrative presentate dagli operatori economici, formando la Graduatoria di Merito.

Solo dopo la conclusione della valutazione qualitativa la Commissione procede, in seduta separata, all'apertura delle buste contenenti le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche. Per ciascun lotto richiesto vengono attribuiti i punteggi previsti dal Bando relativamente alle presenze specifiche maturate sul singolo lotto e all'offerta economica presentata.

La somma dei punteggi così determinati consente la formazione della Graduatoria comparativa per singolo lotto, che rappresenta il risultato conclusivo dell'attività tecnico-valutativa della Commissione.

6. Ripartizione delle competenze

Il procedimento è stato strutturato secondo una chiara distinzione delle competenze attribuite ai soggetti istituzionali coinvolti, nel rispetto dei principi di separazione tra funzione di indirizzo politico-amministrativo e funzione gestionale.

Alla **Giunta Comunale** compete la definizione degli indirizzi generali del procedimento comparativo, individuando gli obiettivi organizzativi della manifestazione e i principi ai quali dovranno conformarsi il Bando pubblico e i successivi atti gestionali.

Al **Responsabile del Settore** compete l'attuazione degli indirizzi formulati dalla Giunta mediante l'adozione della determinazione di approvazione del Bando, della modulistica, della nomina della Commissione di valutazione e di ogni ulteriore atto gestionale necessario allo svolgimento della procedura.

Alla **Commissione di valutazione** è attribuita in via esclusiva la competenza relativa alle attività tecnico-valutative previste dal Bando.

Essa provvede:

- alla verifica della documentazione sottoposta alla propria competenza;
- alla valutazione qualitativa delle Schede illustrative;
- alla formazione della Graduatoria di Merito;
- all'apertura delle buste contenenti le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche;
- all'attribuzione dei punteggi previsti dal Bando per ciascun lotto richiesto;
- alla formazione delle Graduatorie comparative dei singoli lotti;
- alla redazione dei verbali delle operazioni svolte.

L'intera attività valutativa è svolta collegialmente, garantendo uniformità nell'applicazione dei criteri e piena tracciabilità delle operazioni.

7. Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento

Particolare rilievo assume il ruolo attribuito al Responsabile Unico del Procedimento.

Pur facendo parte della Commissione di valutazione, il RUP conserva una distinta funzione procedimentale, che si esplica al termine delle attività tecnico-valutative svolte dalla Commissione.

Conclusa la formazione delle Graduatorie comparative dei singoli lotti, il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica della regolarità complessiva del procedimento, accertando:

- a. la corretta applicazione delle disposizioni contenute nel Bando;
- b. la conformità delle operazioni svolte dalla Commissione ai criteri previamente stabiliti;
- c. la regolare formazione delle Graduatorie comparative dei singoli lotti;
- d. la coerenza della proposta di assegnazione con le preferenze espresse dagli operatori;
- e. la compatibilità tra le caratteristiche della proposta presentata e quelle del lotto interessato;
- f. il rispetto delle esigenze organizzative della manifestazione;
- g. l'osservanza delle prescrizioni tecniche eventualmente contenute nel Catalogo dei posteggi.

All'esito delle verifiche il RUP, se coincidente con il Responsabile di Settore, approva la graduatoria ed assegna provvisoriamente i posteggi.

8. La Scheda illustrativa della proposta di partecipazione

Elemento qualificante del nuovo procedimento è l'introduzione della **Scheda illustrativa della proposta di partecipazione**, predisposta secondo un modello uniforme allegato al Bando.

La **Scheda illustrativa della proposta di partecipazione** costituisce il principale documento oggetto della valutazione qualitativa da parte della Commissione e consente agli operatori economici di descrivere sinteticamente le caratteristiche della propria partecipazione alla manifestazione.

9. La valutazione qualitativa

La valutazione qualitativa rappresenta il momento centrale dell'intero procedimento comparativo.

Essa è finalizzata ad accertare il valore complessivo della proposta di partecipazione, indipendentemente dal lotto successivamente richiesto dall'operatore economico.

La Commissione procede all'esame delle Schede illustrative applicando esclusivamente i criteri, gli indicatori e i descrittori previamente approvati con il Bando.

L'utilizzo di una Griglia dei criteri e dei descrittori consente di contenere il margine di discrezionalità tecnica, assicurando uniformità nelle valutazioni, trasparenza dell'azione amministrativa e adeguata motivazione dei punteggi attribuiti.

Al termine della valutazione viene formata la **Graduatoria di Merito**, che rappresenta il risultato della sola valutazione qualitativa delle proposte presentate.

Tale graduatoria, che costituisce la base di partenza per la successiva formazione delle Graduatorie comparative dei singoli lotti, tiene conto delle nuove Linee guida ministeriali approvate con D.M. 5 giugno 2026 (G.U. n. 161 del 14/07/2026). A tal fine i criteri previsti dal Regolamento comunale della manifestazione, approvato con Delibera di C.C. n. 14 del 05/06/2026, vengono in parte assorbiti dai criteri qualitativi e in parte inseriti quali criteri comunali aggiuntivi, così come previsto dalle Linee guida.

10. La formazione delle Graduatorie comparative dei lotti

Conclusa la valutazione qualitativa, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le preferenze dei lotti e le relative offerte economiche.

Per ciascun lotto richiesto vengono attribuiti i punteggi previsti dal Bando relativamente:

- alle presenze specifiche maturate sul singolo lotto (criterio obbligatorio);
- all'offerta economica formulata dall'operatore (criterio comunale aggiuntivo).

I punteggi così determinati vengono sommati al punteggio conseguito nella Graduatoria di Merito, formando la **Graduatoria comparativa del Lotto**.

Ogni lotto è pertanto caratterizzato da una propria graduatoria autonoma, costruita esclusivamente con riferimento agli operatori che hanno manifestato interesse per quel lotto.

Tale impostazione consente di coniugare la valorizzazione della qualità delle proposte con l'esperienza maturata sul singolo lotto e con l'offerta economica presentata, assicurando un criterio di selezione equilibrato, trasparente e coerente con le finalità della procedura.

11. Trasparenza, imparzialità e garanzie procedurali

L'intero procedimento comparativo è stato progettato secondo criteri idonei a garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa, la parità di trattamento degli operatori economici e la piena verificabilità delle operazioni svolte.

La preventiva individuazione dei criteri di valutazione, l'utilizzo di una Scheda illustrativa uniforme, la separazione logica tra la valutazione qualitativa e la successiva attribuzione dei punteggi riferiti ai singoli lotti, nonché la verbalizzazione delle attività della Commissione costituiscono elementi essenziali del procedimento e consentono di assicurare la piena ricostruibilità dell'intero iter amministrativo.

Tale impostazione rafforza l'imparzialità dell'attività valutativa, assicurando che il punteggio qualitativo venga attribuito esclusivamente sulla base del contenuto della Scheda illustrativa della proposta di partecipazione.

12. Il sistema di verbalizzazione

Le attività della Commissione sono documentate mediante verbali progressivamente numerati, redatti in ordine cronologico e sottoscritti dai componenti presenti.

La verbalizzazione progressiva delle attività garantisce la completa tracciabilità del procedimento e costituisce il presupposto documentale per l'adozione dei successivi atti gestionali.

13. La proposta di assegnazione

Ultimate le attività della Commissione e concluse le verifiche di competenza del Responsabile Unico del Procedimento, quest'ultimo formula la proposta di assegnazione dei lotti. Se il RUP coincide con il Responsabile di Settore adotta il provvedimento di assegnazione definitiva.

14. Benefici organizzativi del nuovo modello

Il procedimento delineato nella presente relazione è finalizzato non soltanto a garantire la correttezza giuridica dell'azione amministrativa, ma anche a migliorare in via sperimentale l'organizzazione complessiva della manifestazione.

L'introduzione di criteri previamente determinati, di una modulistica uniforme e di una procedura articolata in fasi chiaramente individuate consente di razionalizzare l'attività istruttoria, ridurre i margini di incertezza applicativa e semplificare il lavoro degli uffici.

Il procedimento risulta pertanto idoneo a coniugare efficienza amministrativa, qualità organizzativa e tutela dell'interesse pubblico.

15. Compatibilità con gli obiettivi dell'Amministrazione

Il nuovo procedimento comparativo risulta coerente con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale nella programmazione e nell'organizzazione della manifestazione.

La valorizzazione della qualità delle proposte di partecipazione, unitamente alla possibilità di tenere conto delle caratteristiche dei singoli lotti e delle esigenze organizzative dell'evento, consente di perseguire un equilibrato temperamento tra interesse pubblico, tutela della concorrenza, trasparenza amministrativa e valorizzazione dell'iniziativa economica privata.

L'impostazione procedimentale adottata è altresì idonea a favorire una progressiva qualificazione della manifestazione, incentivando la presentazione di proposte maggiormente coerenti con le finalità culturali, promozionali e organizzative perseguite dall'Ente.

16. Conclusioni

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si ritiene che il procedimento comparativo proposto costituisca uno strumento idoneo a garantire una gestione trasparente, imparziale ed efficiente dell'assegnazione temporanea dei posteggi destinati agli operatori economici partecipanti alla manifestazione comunale.

Per le ragioni illustrate nella presente relazione, si propone alla **Giunta Comunale** di stabilire gli indirizzi generali del procedimento comparativo per l'assegnazione temporanea dei posteggi della manifestazione comunale, demandando al Responsabile del Settore competente l'adozione dei conseguenti atti gestionali, del Bando pubblico e della relativa modulistica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3°

(Dr. Danilo TONDI)

Firmato digitalmente da

DANILO TONDI
C = IT