



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

PROVINCIA DI LECCE



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL SERVIZIO CIVICO - ANNO 2026_27

VISTA la Legge quadro in materia di servizi sociali, N. 328/2000;

VISTI gli artt. 16 e 33 della Legge Regionale N. 19/2006;

VISTO il Regolamento Comunale di Servizio Civico;

VISTA la determinazione n. ____ del 06/10/2026;

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione nell'ambito degli interventi di integrazione e inclusione sociale, attiva il SERVIZIO CIVICO COMUNALE, quale forma di sostegno economico a integrazione del reddito, a fronte di impegno nelle seguenti attività di pubblica utilità, che, comunque, non costituiscono lavoro subordinato o dipendente:

- Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di strutture pubbliche;
- Servizio di cura e manutenzione del verde pubblico;
- Accompagnamento minori negli scuolabus;
- Attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani etc.)

I soggetti che possono accedere al “Servizio Civico” comunale sono i cittadini italiani o stranieri e gli apolidi, aventi età compresa tra i 18 e 65 anni, residenti nel Comune di Carpignano Salentino, che si trovino in situazione socio-economica precaria, che possiedono una Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 12.000,00, e che siano disponibili a prestare la propria opera di pubblica utilità consapevoli che in nessun caso detta attività potrà assumere il carattere di lavoro in nessuna delle forme riconosciute formalmente per legge, neppure occasionale, atteso che il prestatore del Servizio Civico è individuato unicamente come beneficiario di prestazione assistenziale alternativa alla mera erogazione di contributo economico. Al suddetto limite reddituale concorrono, nella misura del 50% anche i redditi non fiscalmente rilevanti (rendite INAIL, indennità di accompagnamento, assegni di invalidità, RED/RDC.).

Potrà presentare domanda un solo componente per ciascun nucleo familiare.

In relazione ad ogni incarico di SCC, avente una durata pari a trenta ore, verrà riconosciuto al soggetto prestatore dell'attività un contributo economico pari ad € 300,00.

Per accedere al “Servizio Civico Comunale” occorre presentare apposita istanza, la quale dovrà essere redatta compilando il modello apposito scaricabile dal sito del Comune e inviata all'indirizzo: protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it o presentata a mano

presso l'ufficio protocollo entro e non oltre il **20 ottobre 2026**, precisando che non saranno considerate le istanze pervenute fuori termine o prive della firma del richiedente.

La domanda dovrà pervenire completa della seguente documentazione:

- Copia di documento d'identità, in corso di validità;
- Modello ISEE o autocertificazione attestante il reddito del nucleo familiare;
- Autocertificazione attestante la sussistenza o meno di condanne penali e/o carichi pendenti;
- Ogni altra certificazione utile per dimostrare lo stato di disoccupazione o disagio (certificazione rilasciata dall'ufficio per l'impiego, certificati di invalidità dei componenti il nucleo familiare, etc.).

Si ricorda che la compilazione del modulo d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono, pertanto, il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi del citato D.P.R. n. 445 del 2000. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento comunale, l'Amministrazione Comunale, per il tramite del Responsabile degli Affari Generali, si riserva di effettuare i controlli per verificare la correttezza tanto delle dichiarazioni rese quanto allo svolgimento del Servizio.

La graduatoria sarà formulata, a seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute, secondo i criteri fissati dal Regolamento Comunale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento del Servizio Civico Comunale e dalla normativa vigente in materia.

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy e del Regolamento UE.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Carpignano Salentino, 06/10/2026

Il Responsabile del Servizio
Dr. Cesare Giannotta