



**COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO
(PROVINCIA DI LECCE)**

AVVISO PUBBLICO

Il Responsabile del Settore Amministrativo

IN ESECUZIONE:

- delle delibere della G.C. n. 24 del 27.03.2018 e n. 46 del 07.05.2018 con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2018;
- della deliberazione della G.C. n. 111 del 10.10.2017 con la quale è stato modificato e integrato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sono stati approvati gli indirizzi gestionali e i criteri per l'espletamento della procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato – Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Pos. Econ. D1, presso l'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- della propria determinazione n. 34 del 10.05.2018 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura e all'approvazione del presente avviso;

Rende noto

Che è indetta procedura selettiva per curricula e colloquio per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D1, con conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D. Lgs. 267/00, ed assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), con attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, Cat. Giur. D1, Pos. Econ. D1, fino alla conclusione del mandato del Sindaco.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore Direttivo Contabile di Cat. Giur. D, posizione economica D1.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D).

All'incaricato saranno conferite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs.267/00, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL Comparto Regioni- autonomie locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione giuridica D1, posizione economica D1.

Tale compenso sarà integrato, dalla data di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 109, del D.lgs.267/00, della Retribuzione di Posizione e della Retribuzione di Risultato.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e parziale (18 ore) e regolato dal CCNL del comparto Regioni - Enti locali, alla data di sottoscrizione dello stesso.

Il contratto avrà durata sino alla fine del mandato del Sindaco, decorrente dal giorno della stipula dello stesso.

Il contratto si risolve automaticamente nel caso in cui il mandato del Sindaco cessi per qualsiasi causa rispetto alla naturale scadenza.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL di comparto e dalle norme regolanti lo specifico incarico.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **Requisiti per l'ammissione alla selezione:**

A) Requisiti di carattere generale:

- ✓ cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D.Lgs. 39/2013);
- ✓ non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla norma agli impieghi presso gli Enti Locali;
- ✓ insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art.4 D.lgs. 39/2013);
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- ✓ non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014;
- ✓ assolvimento degli obblighi militari (se dovuti);
- ✓ possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

B) Requisiti specifici:

titolo di studio:

diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in: Economia e Commercio e lauree equipollenti dell'ordinamento universitario previgente al D. M. 3.11.1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato;

requisito di servizio:

comprovata esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni negli ultimi 6 anni, maturata:

- presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato professionale o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nei servizi finanziari;
- e/o in qualità di professionista nel settore della consulenza contabile e amministrativa con iscrizione al relativo albo professionale (commercialisti e revisori contabili sez. A e B).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione pubblica, effettuerà apposito processo comparativo tra i candidati secondo i criteri generali e specifici di seguito riportati, mediante valutazione dei curricula e colloquio; selezionerà un ristretto numero di candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiore a tre, da sottoporre all'attenzione del Sindaco, che conferirà l'incarico al candidato prescelto, con atto motivato.

- CRITERI GENERALI:

- 1) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- 2) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- 3) formazione culturale e studi conseguiti;

- CRITERI SPECIFICI:

- 1) la conoscenza delle normative inerenti la gestione contabile delle entrate e della spesa, la contabilità degli enti locali, del controllo di gestione e dell'organizzazione del lavoro degli enti locali;
- 2) la conoscenza dei sistemi operativi informatici di maggior uso.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio valutabili: max 10 punti così suddivisi:

1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 8 punti:

- 1 punto per votazione da 66 a 70;
- 3 punti per votazione da 71 a 80;
- 4 punti per votazione 81 a 90;
- 5 punti per votazione 91 a 100;
- 6 punti per votazione da 101 a 107;
- 8 punti per votazione da 108 a 110 e lode;

(per eventuali diplomi di laurea che prevedano una diversa valutazione, la valutazione conseguita ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà rapportata a 110)

- 2) Corsi di specializzazione/formazione post laurea (dottorati, master, ecc) nell'ambito delle materie attinenti la specifica figura professionale: 0,5 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti.

max 10 punti

- B) Curriculum professionale - max 5 punti - assegnati dalla Commissione con i criteri appresso determinati:
- titoli vari (attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, anche con esame finale, altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)

Corso di aggiornamento o seminario della durata sino ad una giornata, senza valutazione finale	0,10
Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) senza valutazione finale	0,50
Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) con valutazione finale	1,00
Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) senza valutazione finale	1,20
Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) con valutazione finale	1,50
Corso di aggiornamento superiore a 50 ore senza valutazione finale	2,00
Corso di aggiornamento superiore a 50 ore con valutazione finale	3,00

max 5 punti

- C) Esperienze di lavoro, in qualità di dipendente o con formali incarichi nel settore finanziario, presso una o più Pubbliche Amministrazioni, per periodi complessivi oltre il requisito minimo di servizio previsto per l'ammissione alla selezione, anche con singoli incarichi cumulabili: 1 punto per ogni periodo di almeno 6 mesi, fino ad un

max 5 punti

- D) Colloquio finalizzato a verificare l'attitudine e la capacità dei concorrenti nell'individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto da coprire.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- normative inerenti la gestione contabile delle entrate e della spesa, la contabilità degli enti locali, del controllo di gestione e dell'organizzazione del lavoro degli enti locali;
- sistemi operativi informatici di maggior uso.

max 20 punti

La valutazione dei titoli posseduti, risultanti dai relativi curricula, e il colloquio saranno effettuati da una Commissione specificatamente nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo e presieduta dal Segretario Generale.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "bandi, avvisi e concorsi".

La valutazione operata all'esito della procedura selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente utilizzando l'apposito modello (allegato al presente avviso) contenente, **a pena di esclusione, la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000**, dovrà essere indirizzata al **Comune di**

Carpignano Salentino – Piazza Duca d’Aosta, - 73020 Carpignano Salentino (LE) e dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Carpignano Salentino, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 08 giugno 2018**.
- Trasmissione al protocollo dell’Ente, tramite servizio postale o corriere.

In questo caso saranno ritenute validamente pervenute le domande acquisite al protocollo dell’Ente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 08 giugno 2018, a nulla valendo la data di trasmissione e/o il timbro apposto dall’Ufficio Postale accettante. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione *“Domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art.110 comma 1 del D.Lgs.267/00, per Istruttore Direttivo Contabile”*

Invio tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it (entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 08 giugno 2018). In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell’amministrazione digitale (d.lgs.n. 82/2005 e smi), pena esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L’Amministrazione non assume responsabilità in caso mancata o tardiva presentazione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, con annessa dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, dovranno essere allegati:

- ✓ **Fotocopia di valido documento di riconoscimento;**
- ✓ **Curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;**
- ✓ **Eventuali documenti comprovanti le dichiarazioni rese.**

ART. 7 CONFERIMENTO INCARICO

L’incarico sarà conferito con atto motivato dal Sindaco, in esito alla selezione di cui al presente avviso, fermo restando la sussistenza di tutte le condizioni che ne legittimano il conferimento. **La presente procedura non determina alcun diritto del candidato in ordine all’eventuale conferimento dell’incarico.**

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre i termini perentori indicati nell’avviso.
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva e del curriculum.
- Il mancato possesso dei requisiti specifici o generali richiesti dall’avviso.
- La mancanza di copia di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 9 CLAUSOLE FINALI

La stipula del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dei requisiti richiesti;
- alla verifica delle condizioni di legge in materia di assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, in vigore al momento della stipula del contratto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è il Dr. Rodolfo Luceri.

INFORMATIVA

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Carpignano Salentino per le finalità proprie dello specifico procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio personale preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure conseguenti alla selezione.

Responsabile trattamento dati: Dr. Rodolfo Luceri

Carpignano Salentino, lì 21/05/2018 .

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Rodolfo Luceri)**