



Selezione pubblica per passaggio diretto personale tra Amministrazioni diverse per la copertura del posto di istruttore Direttivo Amministrativo cat D – Verbale n. 2 di operazioni di colloquio candidato ammesso

Oggi, addì 06 ottobre 2021 alle ore 10:00 nell'Ufficio del Segretario Generale,

Premesso che

la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 predisposta dal Responsabile del servizio finanziario e dal Responsabile del personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 20 in data 3 febbraio 2021;

Richiamato

il provvedimento della Giunta Comunale n. 95 del 28 luglio 2021 con la quale si è deliberato:

- 1) *DI approvare l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria per il passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria contestualmente indetta, ai sensi degli artt 34bis e 34 D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, area D del c.c.n.l.;*
- 2) *DI demandare ogni conseguente adempimento all'Ufficio del Segretario al fine di procedere con il completamento della procedura amministrativa;*

Vista

La Determinazione RG n. 1 del 18.08.2021 con la quale si è proceduto alla approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, fissando la scadenza per la presentazione delle domande al Lunedì **17 settembre 2021**;

Preso atto

Che alla scadenza della su indicata data, sono pervenute nei termini n. 2 domande, e precisamente:

- 1) domanda atti prot. N. 5398 del 07.09.2021 di C.G.;
- 2) domanda atti prot. N. 5679 del 17.09.2021 di L.T.;

Atteso che

L'avviso di selezione prevedeva una prima fase di esame delle domande pervenute, al fine di stabilirne la loro ammissione alla fase successiva rispetto ai requisiti richiesti (che si ricordano: *essere dipendente di un ente al quale si applica il D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; avere un'anzianità di servizio di almeno 10 anni in posizione di vertice e con potere di vincolare l'ente all'esterno; titolo di studio Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenti o laurea quinquennale nuovo ordinamento; dichiarazione dell'aspirante candidato di avviare contestualmente alla presentazione della domanda la procedura per l'ottenimento del nulla osta presso la propria amministrazione*) e una fase successiva, costituita dal colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento;

Visto

il verbale n.1 del 29.09.2021 dell'organo di valutazione con oggetto: Operazioni di ammissione e/o esclusione domande presentate con il quale veniva ammesso alla fase successiva il candidato C.G. per il giorno 06 ottobre 2021 alle ore 10:00;



Vista

la Determinazione RG n. 1 del 18.08.2021 con la quale si è proceduto alla approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, fissando la scadenza per la presentazione delle domande al Lunedì 17 settembre 2021;

la Determinazione RG. n.2 del 29.09.2021 con la quale si è provveduto alla presa d'atto delle domande presentate e all'approvazione dei criteri di valutazione e alla nomina del segretario verbalizzante per la selezione pubblica per passaggio diretto personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo cat D;

Preso atto che

lo stesso Segretario non ha ritenuto necessario nominare apposita commissione visto l'unico candidato idoneo ammesso alla prova di idoneità/colloquio;

Preso atto

- della regolarità della pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi rilasciate da ognuno dei componenti la commissione;
- che i criteri per l'espletamento della mobilità sono quelli previsti dal Regolamento sulla disciplina della mobilità volontaria esterna.

Preliminarmente si è proceduto alla valutazione dei Titoli presentati, per poi successivamente proseguire col colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta formulando apposito punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

- al curriculum professionale: massimo punti 40;
- alla prova di idoneità/colloquio: massimo punti 60.

Si rammenta che:

- 1) La valutazione dei 40 punti del curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:
 - alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
 - al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.
- 2) La valutazione dei 60 punti della prova di idoneità/colloquio verranno assegnati con riferimento alle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

In particolare la prova di idoneità/colloquio consiste sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;



- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

In esito alla valutazione dei titoli, al candidato C.G. vengono assegnato punti 38.

Successivamente viene introdotto il candidato C.G. Espletate le operazioni di riconoscimento, Il Segretario, previo colloquio introduttivo di verifica delle esperienze e delle competenze professionali possedute dal candidato, procede alla formulazione di n. 3 quesiti: 1) Debiti Fuori Bilancio; 2) Conferenza dei servizi asincrona; 3) Procedura negoziata appalti pubblici.

Il colloquio termina alle ore 10:40.

L'organo di valutazione, sulla base dei criteri di valutazione di cui sopra, attribuisce il seguente esito:

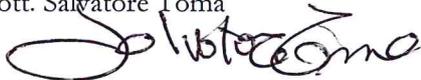
1) Dott. Cesare Giannotta Idoneo Punteggio: Titoli 38 Colloquio 55. Punteggio finale 93/100

L'organo di valutazione, constatato che tutti i passi procedurali spettanti sono regolarmente conclusi, dichiara chiusa la seduta e trasmette tutti i relativi atti agli Uffici per gli adempimenti del caso.

Il presente verbale si chiude alle ore 11.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Salvatore Toma



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pierpaolo Cepaldi

