



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO
Provincia di Lecce
Ufficio del Segretario Generale



Selezione pubblica per passaggio diretto personale tra Amministrazioni diverse per la copertura del posto di istruttore Direttivo Amministrativo cat D – Verbale n. 1 di operazioni di ammissione e/ esclusione domande presentate.

Oggi, addì 29 settembre 2021 alle ore 10.30 nell'Ufficio del Segretario Generale,

Premesso che

la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 predisposta dal Responsabile del servizio finanziario e dal Responsabile del personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 20 in data 3 febbraio 2021;

Richiamato

il provvedimento della Giunta Comunale n. 95 del 28 luglio 2021 con la quale si è deliberato:

- 1) *DI approvare l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria per il passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria contestualmente indetta, ai sensi degli artt 34bis e 34 Dlgs 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, area D del c.c.n.l.;*
- 2) *DI demandare ogni conseguente adempimento all'Ufficio del Segretario al fine di procedere con il completamento della procedura amministrativa;*

Vista

La Determinazione RG n. 1 del 18.08.2021 con la quale si è proceduto alla approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, fissando la scadenza per la presentazione delle domande al Lunedì **17 settembre 2021**;

Preso atto

Che alla scadenza della su indicata data, sono pervenute nei termini n. 2 domande, e precisamente:

- 1) domanda atti prot. N. 5398 del 07.09.2021 di C.G.;
- 2) domanda atti prot. N. 5679 del 17.09.2021 di L.T.;

Atteso che

L'avviso di selezione prevede una prima fase di esame delle domande pervenute, al fine di stabilirne la loro ammissione alla fase successiva rispetto ai requisiti richiesti (che si ricordano: *essere dipendente di un ente al quale si applica il D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; avere un'anzianità di servizio di almeno 10 anni in posizione di vertice e con potere di vincolare l'ente all'esterno; titolo di studio Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenti o laurea quinquennale nuovo ordinamento; dichiarazione dell'aspirante candidato di avviare contestualmente alla presentazione della domanda la procedura per l'ottenimento del nulla osta presso la propria amministrazione*) e una fase successiva, costituita dal colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento;

Tutto ciò premesso, si procede all'esame delle domande.

Per quanto riguarda la domanda atti prot. N. 5398 del 07.09.2021 di C.G., dal curriculum sottoscritto si evince che il candidato possiede contestualmente i requisiti prescritti dall'avviso, ed è ammesso alla fase successiva.

Per quanto riguarda la domanda atti prot. N. 5679 del 17.09.2021 di L.T., dal curriculum sottoscritto si evince che il candidato non possiede contestualmente i requisiti prescritti dall'avviso, in quanto, con riguardo al requisito del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con anzianità di servizio di **almeno 10 anni in posizione di vertice e con potere di vincolare l'ente all'esterno**, il candidato lavora presso una Amministrazione Pubblica dotata di Dirigenza (ruolo unico), dalla data di assunzione (febbraio 2008) e fino al conseguimento della P.O. (gennaio 2012) senza potere di vincolo all'esterno dell'Ente. Infatti il potere di firma è stato concesso solo nel caso di assenza o impedimento dell'Apicale. Da gennaio 2012 il potere di firma è concesso solo su delega e per atti cd ordinari, così da informazioni rese dalla stessa candidata in un colloquio informale tenutosi qui in data 27 settembre u.s.

Il potere di vincolare l'ente all'esterno, *munus* tipico del Funzionario Apicale nei Comuni privi di dirigenza, come il Comune di Carpignano Salentino, cristallizzato nell'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, non è quindi soddisfatto. Pure volendo forzare la valutazione, prendendo in considerazione il rilascio della firma da gennaio 2012, neanche il requisito minimo di dieci anni è soddisfatto.

Pertanto per quanto sopra esposto, il candidato non possiede contestualmente i requisiti prescritti dall'avviso, ed non è ammesso alla fase successiva, e si dispone la sua esclusione.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale, e si procederà alla convocazione dell'altro candidato per sostenere il colloquio.

Il presente verbale si chiude alle ore 11.30.

L.C.S.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Pierpaolo Tripaldi