

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019-2021

COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Variazione percentuale della popolazione	5
Flusso migratorio della popolazione	5
Movimento naturale della popolazione	6
Distribuzione della popolazione 2018 - Carpignano Salentino	8
Risultanze del Territorio	
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	
3 – Sostenibilità economico finanziaria	
4 – Gestione delle risorse umane	
5 – Vincoli di finanza pubblica	13
PARTE SECONDA	14
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILA	
A) ENTRATE	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	16
B) SPESE	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL	
RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	
E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA	
594 Legge 244/2007) Errore. Il segnalibro	
F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONEErrore, Il segnalibro	non è definito.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Carpignano Salentino** dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	3.838	-	-	_	-
2002	31 dicembre	3.839	+1	+0,03%	-	-
2003	31 dicembre	3.841	+2	+0,05%	1.331	2,89
2004	31 dicembre	3.863	+22	+0,57%	1.350	2,86
2005	31 dicembre	3.868	+5	+0,13%	1.368	2,83
2006	31 dicembre	3.843	-25	-0,65%	1.387	2,77
2007	31 dicembre	3.838	-5	-0,13%	1.404	2,73
2008	31 dicembre	3.857	+19	+0,50%	1.413	2,73
2009	31 dicembre	3.852	-5	-0,13%	1.431	2,69
2010	31 dicembre	3.853	+1	+0,03%	1.439	2,68
2011 (1)	8 ottobre	3.845	-8	-0,21%	1.453	2,65
2011 (²)	9 ottobre	3.685	-160	-4,16%	-	-
2011 (³)	31 dicembre	3.698	-155	-4,02%	1.456	2,54
2012	31 dicembre	3.839	+141	+3,81%	1.454	2,64
2013	31 dicembre	3.836	-3	-0,08%	1.447	2,65
2014	31 dicembre	3.835	-1	-0,03%	1.473	2,60
2015	31 dicembre	3.811	-24	-0,63%	1.464	2,60
2016	31 dicembre	3.783	-28	-0,73%	1.469	2,57

2017	31 dicembre	3.753	-30	-0,79%	1.467	2,55
------	-------------	-------	-----	--------	-------	------

- (1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.
- (2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.
- (3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente a Carpignano Salentino al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 3.685 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 3.845. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 160 unità (-4,16%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Carpignano Salentino espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Lecce e della regione Puglia.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Carpignano Salentino negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno		scritti		ncellati	Saldo	Saldo
1 gen-31 dic	DA	DA per altri	PER	PER per altri	Migratorio	Migratorio

	altri comuni	estero	motivi (*)	altri comuni	estero	motivi (*)	con l'estero	totale
2002	37	6	5	43	0	0	+6	+5
2003	42	14	0	49	0	0	+14	+7
2004	53	5	0	46	5	0	0	+7
2005	44	12	0	41	11	0	+1	+4
2006	58	13	0	49	52	0	-39	-30
2007	35	18	0	34	3	0	+15	+16
2008	41	21	0	43	12	0	+9	+7
2009	41	8	0	39	2	0	+6	+8
2010	49	13	0	52	2	0	+11	+8
2011 (¹)	41	6	0	42	2	0	+4	+3
2011 (²)	23	4	5	17	0	1	+4	+14
2011 (³)	64	10	5	59	2	1	+8	+17
2012	69	9	150	56	15	0	-6	+157
2013	50	15	8	62	10	0	+5	+1
2014	59	14	1	64	7	5	+7	-2
2015	37	16	0	49	10	7	+6	-13
2016	57	15	0	58	21	4	-6	-11
2017	52	30	1	64	10	19	+20	-10

- (*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.
- (1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
- (2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
- (3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	28	-	32	-	-4
2003	1 gennaio-31 dicembre	19	-9	24	-8	-5
2004	1 gennaio-31 dicembre	35	+16	20	-4	+15
2005	1 gennaio-31 dicembre	32	-3	31	+11	+1
2006	1 gennaio-31 dicembre	29	-3	24	-7	+5
2007	1 gennaio-31 dicembre	23	-6	44	+20	-21
2008	1 gennaio-31 dicembre	35	+12	23	-21	+12
2009	1 gennaio-31 dicembre	18	-17	31	+8	-13
2010	1 gennaio-31 dicembre	26	+8	33	+2	-7
2011 (¹)	1 gennaio-8 ottobre	24	-2	35	+2	-11
2011 (²)	9 ottobre-31 dicembre	7	-17	8	-27	-1
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	31	+5	43	+10	-12
2012	1 gennaio-31 dicembre	18	-13	34	-9	-16
2013	1 gennaio-31 dicembre	30	+12	34	0	-4
2014	1 gennaio-31 dicembre	32	+2	31	-3	+1
2015	1 gennaio-31 dicembre	28	-4	39	+8	-11
2016	1 gennaio-31 dicembre	30	+2	47	+8	-17
2017	1 gennaio-31 dicembre	18	-12	38	-9	-20

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

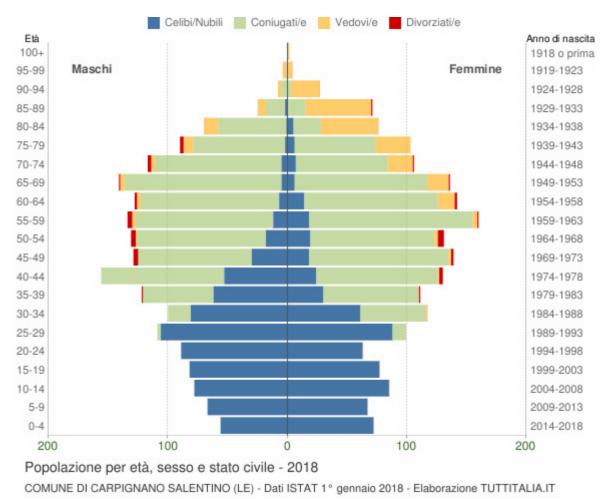
Popolazione per età, sesso e stato civile 2018

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Carpignano S. per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico. Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\e', 'divorziati\e' e 'vedovi\e'

Distribuzione della popolazione 2018 - Carpignano Salentino

Età		· .		Divorziati	Maschi	Femmine	Tota	ale
	/Nubili	/ e	/ e	/e				%
0-4	128	0	0	0	56 43,8%	72 56,3%	128	3,4%
5-9	134	0	0	0	67 50,0%	67 50 , 0%	134	3,6%
10-14	163	0	0	0	78 47,9%	85 52,1%	163	4,3%
15-19	159	0	0	0	82 51,6%	77 48,4%	159	4,2%
20-24	152	0	0	0	89 58,6%	63 41,4%	152	4,1%
25-29	194	14	0	0	109 52,4%	99 47,6%	208	5,5%

30-34	142	74	1	0	100 46,1%	117 53,9%	217	5,8%
35-39	92	139	0	2	122 52,4%	111 47,6%	233	6,2%
40-44	77	205	1	3	156 54,5%	130 45,5%	286	7,6%
45-49	48	212	2	6	129 48,1%	139 51,9%	268	7,1%
50-54	37	212	4	9	131 50,0%	131 50,0%	262	7,0%
55-59	30	252	7	5	134 45,6%	160 54,4%	294	7,8%
60-64	21	228	17	4	128 47,4%	142 52,6%	270	7,2%
65-69	11	242	22	2	141 50,9%	136 49,1%	277	7,4%
70-74	12	183	24	4	117 52,5%	106 47,5%	223	5,9%
75-79	8	145	37	3	90 46,6%	103 53,4%	193	5,1%
80-84	6	80	60	0	70 47,9%	76 52,1%	146	3,9%
85-89	2	31	62	1	25 26,0%	71 74,0%	96	2,6%
90-94	0	8	27	0	8 22,9%	27 77,1%	35	0,9%
95-99	0	1	7	0	4 50 , 0%	4 50 , 0%	8	0,2%
100+	0	0	1	0	0 0 , 0%	1 100 , 0%	1	0,0%
Totale	1.416	2.026	272	39	1.836 48,9%	1.917 51,1%	3.753	100,0%

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq							0,00
RISORSE IDRICHE							-
* Fiumi e tor	rrenti						0
* Laghi							0
STRADE							
* autostrade						Km.	0,00
* strade extra		ne			Km.		0,00
* strade urba						Km.	0,00
* strade loca						Km.	0,00
* itinerari cio	cloped	lonali				Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTI	CI VI	GENTI					
* Piano regolatore adottato		Si		No		del. G.R. n.2264 del 23/12/2002	
* Programma di fabbricazione	Si	\boxtimes	No		C.C.	n. 73 del 02/03/1977	
* Piano edilizia economica e popolare	Si		No			n. 35 del 01/07/1992	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUT	TIVI						
* Industriali		Si		No	\boxtimes		
* Artigianali		Si	\boxtimes	No	$\overline{\sqcap}$	C.C. n. 166 del 30/12/1987	
* Commerciali		Si	\boxtimes	No		C.C. n. 20 del 13/07/2005	
Esistenza della coerenza delle prevision	ni ann	uali e plu	riennali	con gli s	trumer	nti urbanistici vigenti	
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		\boxtimes	No			O	
		AREA II	NTERE	SSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.		mq.	55.700,0	00		mq. 200,00	
P.I.P.			71.794,			mq. 0,00	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Eserci	zio p	orece	edente	:	Programmazione pluriennale											
Asili nido	n. 0	posti n			0			()			0)			()	
Scuole materne	n. 2	posti n			10			1	0			10	Э			1	0	
Scuole elementari	n. 2	posti n			24			2	4			2	4			2	4	
Scuole medie	n. 1	posti n			20			2	0			20	Э			2	0	
Strutture per anziani	n. 0	posti n			0			()			C)			()	
Farmacia comunali		n.					n.				n.				n.			
Rete fognaria in Km.																		
bianca						5				5				5				5
nera					10)				10				10				10
mista					()				0				0				0
Esistenza depuratore		Si	X	No)		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.			0)				()			C)			()	
Attuazione serv.idrico i	ntegr.	Si		No)		Si		No		Si		No		Si		No	
Aree verdi, parchi e gia:	rdini	n. 3						n.	3		n. 3				n. 3			
		hq. 5 , 00					hq. 5 , 00			hq. 5,00				hq. 5,00				
Punti luce illuminazione	e pubb.	670						67	' 0	•	670			·	670			

n.															
Rete gas in km.		5	,)		5				5				5		
Raccolta rifiuti in quintali		17.1	114		17.114				17.114				17.1	114	
Raccolta differenziata	Si	X	No	Si	X	No		Si	X	No	S	i	X	No	
Mezzi operativi n.		()		0				()			()	
Veicoli n.		()		()		0					()	
Centro elaborazione dati	Si		No	Si		No		Si		No	S	i 1		No	
Personal computer n.	17				17				17				17		
Altro	Sito web – collegamento internet – posta elettronica														

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Refezione scolastica	Servizio in concessione ad azienda privata	Cooperativa Nuova Era
2	Trasporto scolastico	Servizio gestito in economia	Comune
3	Smaltimento rifiuti	Servizio in concessione ad azienda privata	Ecotecnica S.r.l.
4	Canile Comunale	Servizio con altra fattispecie di gestione	Comune/Nuova Arka onlus
5	Servizio cimiteriale	Servizio in concessione ad azienda privata	La Grecia Salentina Soc. Coop.Sociale

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente	Programmazione pluriennale							
	•								
Consorzi	n. 1	1	1	1					
Aziende	n. 0	0	0	0					
Istituzioni	n. 0	0	0	0					
Società di capitali	n. 0	0	0	0					
Concessioni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1					
Altro	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1					

Consorzi - Convenzione di segreteria tra i Comuni di Carpignano Salentino e Melpignano;

Concessioni - Distribuzione gas metano;

Altro - Unione di Comuni della Grecia Salentina.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017			€.	141.942,05
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedent	e			
Fondo cassa al 31/12/2017	€	141.942,05		
Fondo cassa al 31/12/2016	€	34.317,45		

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate tit.1-2-3	Incidenza
	impegnati(a)	(b)	(a/b)%
2017	120.959,75	1.961.060,71	6,17
2016	135.854,75	1.886.476,60	7,20
2015	139.409,71	2.054.920,81	6,78

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2017	
2016	
2015	31.513,92.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo pari ad €. -402.877,60, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.27 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.14.921,39

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Dipendenti a tempo indeterminato									
Nominativo	POSIZIONE ECONOMICA								
ANTONAZZO PAOLO	A4								
BALDASSARRE EMILIANO	С								
COCCIOLO ANNA	C5								
CONOCI PAOLO	B3 / B6								
DE DONNO GIULIANO	C4								
GIUSTIZIERI MICHELE	D4								
GRIMALDI DONATELLA	D1								
INVIDIA ELISIANA	C3								
MARIANO CANDIDA	C2								
NOCCO MASSIMO	D3								
PALMA ANTONIO	A5								
PORTALURI MARCELLA	B5								
VANZANELLI FRANCESCO	B6								

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	13	527.729,73	29,23
2016	16	513.336,54	28,39

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali;

Le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc... L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2018 – 2021 che qui si intendono riproposti e confermati.

Nel corso del 2019 è stata introdotta l'imposta di soggiorno, primo anno d'applicazione. L'Amministrazione prevede un' importo di €.65.000,00 che sarà monitorato nel corso d'anno con apposite procedure.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare affidamento a eventuali contributi ad Enti superiori ed applicare parte dell'Avanzo di Amministrazione nei modi e quantità previsti dalla normativa vigente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

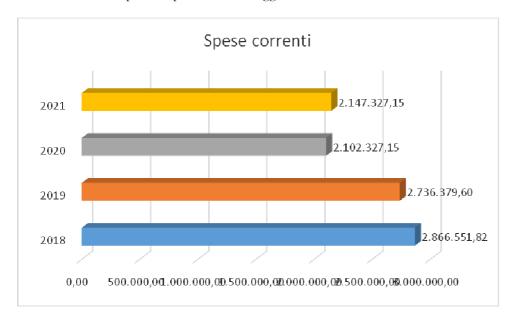
In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente per far fronte a delle spese di investimento provvederà all'accezione di un mutuo

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
/ totalisiona i restiti	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	72.500,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	72.500,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi , Macroaggregati e Titoli. Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 7 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli . In particolare l'Ente , per la gestione delle funzioni fondamentali , dovrà orientare la propria attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia. Relativamente alla gestione corrente , la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente , alle effettive disponibilità dell'Ente , tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali . Il Bilancio è stato predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa di riforma delle autonomie locali. L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti ed ha costretto i Comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle Leggi di settore.



Programmazione triennale del fabbisogno di personale

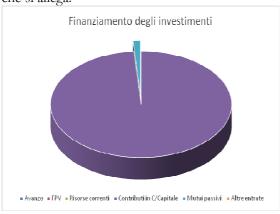
In merito alla programmazione del personale si rimanda alla apposita delibera n.137 del 18.12.2018 che si allega.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si conferma per il triennio 2019/2021 la riduzione dei costi di approvvigionamento, intensificando il ricorso al Me.Pa. in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente, mediante Ordini Diretti di Acquisto o Richieste di Offerta o mediante adesione alle Convenzioni Consip; - Potenziamento dell'uso della posta elettronica certificata, quale esclusivo mezzo di comunicazione con le altre pubbliche amministrazioni, con le società e con i professionisti, desumendo i relativi indirizzi di posta elettronica certificata dal sito web INI-PEC, nonché con i cittadini che risultino in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, per una riduzione delle spese postali per l'invio della corrispondenza; - Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ordinarie in luogo della linea telefonica, per una riduzione delle spese telefoniche; - Cessazione dei contratti di telefonia mobile relativi a vecchie linee in dotazione ;- Utilizzo delle macchine multifunzione, fotocopiatore, scanner e stampante centrale, riducendo sensibilmente l'uso delle piccole stampanti installate presso le singole postazioni informatiche, con conseguente riduzione del consumo dei relativi toner; - Riduzione delle spese di manutenzione con riferimento agli scuolabus comunali, in quanto è previsto nel corso dell'esercizio 2019 l'acquisto di un nuovo scuolabus, che sostituirà i due mezzi attualmente in uso, con conseguente riduzione delle spese in termini di manutenzione, carburante, tassa di proprietà e polizza assicurativa; - Allo stato attuale rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali ed agli immobili comunali, in quanto indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare con delibera di giunta n.14 del 24.01.2019 che si allega.



ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carpignano Salentino

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

			Annual tanada					Code	later										SURVINE COST DETT-ALENSAND (B)			Intervento		
rodice Unico Intervento - CLB (1)	Cod. Int. America (2)	Codice CUP (2)	quale of prevade of date evolve alth procedure of efficiences	Perpenside del procedimento (4)	Lotto funzionale (R)	Complesso (8)	1			Localizazione - codice NUTS	Tipologia	Toologia solicetions	Descrizione dell'intervento	Livello-di priorità (7) (Tabella 0.3)			Coeff su	Importo	Value degl eventual transleft of cal etc	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'erenticale	Apporto di capitale privato (11)		agglunto o variato a seguito di modifica programme (12)	
							~	Prov	Core						Primo anno	Secondo anno	Terpo anno	soccessive	complexative (R)	acheda C collegali all'intervento (18)	financiamento deriverte de contractore di murbo	Importo	Thologia (Tabela D.Q	(Tabelle DJ)
L80001050752201800000		Des.217000000000	2019	GROWALDI Donateria		No	016	crs	015	ITF45	08 - Ristruturazione con efficientamento energetico	05:00 - Social e sociastiche	Miglioramento ed efficientamento energidos della soucia Primeta e fincondaria di 1º in Piazza Ogrisavati in Carpignano finiantino	2	2,240,000.00	0.00	0.00	0.00	2,240,000.00	0.00		0.00		
Labace 05/27/2020 #800007		D67418000940000	2019	GF0MALDI Donatella		No	016	675	015	ITF45	04-Föstruttungrione	CH.CH - Steward	Popusificazione dei Centro Studio e Higipromiento dei Sendo per il Turismo della Praticine Sennici, Pi zza Lubeli, Pizza San Georgio, C. do Margharta, Vido Rosara, Via Santa Marira	2	1,225,800.00	0.00	0.00	0.00	1,225,000.00	0.00		0.00		
Lacacon obsc?75220miseccom		D856-1801;2x548002	2019	GF0MALDI Donabella		No	016	ors	015	ITF45	01 - Nuova meltospione	00:05 - Diffess del suolo	Intervent relativi alla Resistrazione/Completamen o dei fistama per la gestione della Augus Plustali dei Combo Augus Plustali dei Combo dei Plustali dei di Semano e Adeguamonio dei Recapito Finise della fraçione di Semano	2	800,880.00	0.00	0.00	630	800,000.00	0.00		0.00		
Labach 050752201800000		065+19000000002	2019	GROWALDI Donatella	9	No	010	crs	015	ITF46	07 - Manuterpione siteordinaria	00.11 - Protectione, vestarbospione e fluctione dell'ampliente	Projeto SIARDINO DEI POETI PROJeta PADRE PIO Serano	2	198,100.00	0.00	0.00	0.00	180,100.00	0.00	8	0.00		
Usasc+05075220+800000	3	D674+3000300000	2000	GEOMAL DI Donatella		No	010	crs	015	ITF46	07 - Manutergione attacrdinaria	(1.01 - Stead)	Piquelfoscione della rete viada del Cercho Sitorico del Capolungo (completamento)	2	000	630,000.00	0.00	0.00	630,000.00	0.00		0.00		
Labour OSCP5220*800004		DBU10000H0002	2000	GFOMALDI Donatella	9	No	010	ers .	015	ITF46	08 - Rietuturazione con efficientamento energetico	05.03 - Directonal a americal solve	Efficiendamento Energetico e Miglioramento della Sosserbalta Ambiendale della Siede Municipale in Plazza Dara (7Analia	2	600	250,000.00	600	0.00	350,000.00	0.00		0.00		
Library of Control No.			2000	GROWALDI Doveleta		No	096	crs	015	ITF45	09 - Manuferplone etherdrients con efficientamento energetico	05:00 - Social e sociastiche	Intervento per il Miglioramento e Messa in Sicurezza della Sicure Primaria e Secondaria di 1º in Pizza Ognissanti Carpignano Sissantino	2	6.00	1,520,000.00	2,000,000.00	0.00	3,530,000.00	0.00		0.00		
LB0001050752201900000			2021	GROWALD: Donatella		No.	016	ors.	ons	TTF45	09 - Manutergione streordinente con efficientamento energetico	05.06 - Social e sociastiche	Intervento per il Miglioramento e Messa in Sourrezza della Soucia dell'inforcia e Primaria di 1º in Via Mantini di Riudispesti Prazione di Serrano.	2	0.00	1,010,000.00	0.00	0.00	1,810,000.00	0.00		0.00		
L80001050752201900004			2021	GROWALD: Donatella	9	No	016	GPS.	015	ITEAS	81 - Nuova maitzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	CARPIGNADO SICLIFIA, Sigente di Videoconeggiarda integrata per la Sicurezza Ultrana del Concure di Carpignano Selentino a della Frazione di Selentino	2	0.00	0.00	212,758.00	0.00	212,758.00	0.00		0.00		
					-	-									4.453.100.00	4290,000,00	2 212 758 00	0.00	10,675,858.00	0.00		0.00		-

Note: Interest ** - I groundlatters a plan a replication programme or gain from the each reach is programme of a list also prime annual deprint programme (in the lates) of the prime prime

To Country to the Cut of the action of the a

a south principle of scope 5 location frameworks 6 centrals of deposition 6 alto Taxels D.S. 1 modifies or antificonomy in elementy i referente dei programma GRIMALDI Donatella

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica." Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere.

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
Programmi	2019	2019	2020	2021
01 Organi istituzionali	63.074,12	64.846,56	70.379,21	70.379,21
02 Segreteria generale	278.344,37	377.450,26	253.152,99	262.091,49
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	162.161,36	181.668,99	134.506,95	133.579,75
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.500,00	11.622,70 7.100		7.100,00
06 Ufficio tecnico	112.013,57	150.526,16	93.200,00	74.200,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	63.650,00	69.296,61	52.350,00	52.350,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 Altri servizi generali	54.905,69	65.167,00	43.182,60	43.182,60
Totale	744.149,11	922.078,28	655.371,75	644.383,05

MISSIONE	02	Giustizia

Drogrammi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento	
Programmi	2019	2019	2020	2021	
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia." Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

Drogrammi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
Programmi	2019	2019	2020	2021
01 Polizia locale e amministrativa	48.549,00	54.875,66	68.549,00	88.549,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	212.758,00
Totale	48.549,00	54.875,66	68.549,00	301.307,00

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, in convenzione con il comune di Zollino;

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

	<u>Stanziamento</u>	<u>Cassa</u>	<u>Stanziamento</u>	<u>Stanziamento</u>
<u>Programmi</u>	<u>2019</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
01 Istruzione prescolastica	<u>2.278.278,63</u>	<u>2.284.207,58</u>	<u>3.358.100,00</u>	<u>2.028.100,00</u>
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	42.330,71	224.988,62	34.171,74	34.171,74
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u>
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
06 Servizi ausiliari all'istruzione	97.902,50	110.108,04	82.200,00	58.700,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

<u>Totale</u> 2	<u>2.418.511,84</u> <u>2.619.304,24</u>	<u>3.474.471,74</u>	2.120.971,74
-----------------	---	---------------------	--------------

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali: la refezione scolastica al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2019	2019	2020	2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	221.300,00	3.324.310,90	17.200,00	17.200,00
Totale	243.300,00	3.346.310,90	39.200,00	39.200,00

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali." Si intende incentivare e promuovere l' attività culturali e tradizionali al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

	Stanziamento	<u>Cassa</u>	Stanziamento	<u>Stanziamento</u>
<u>Programmi</u>	<u>2019</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
01 Sport e tempo libero	<u>6000</u>	<u>7160,86</u>	<u>2100</u>	<u>2100</u>
02 Giovani	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Totale</u>	6000	<u>0</u>	<u>2100</u>	<u>2100</u>

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

MISSIONE	07	Turismo

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2019	2019	2020	2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	10.000,00	0,00	0,00

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

[&]quot;Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.245.000,00			-
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.245.000,00	1.264.578,18	650.000,00	20.000,00

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

[&]quot;Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2019	2019	2020	2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	505.100,00	515.459,82	2.500,00	2.500,00
03 Rifiuti	678.040,95	879.111,19	678.040,95	678.040,95
04 Servizio Idrico integrato	1.700.110,79	1.704.104,97	2.900,00	2.900,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.883.251,74	3.098.675,98	683.440,95	683.440,95

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente." Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità

Drogrammi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
Programmi	2019	2019	2020	2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	50,00	81,11	50,00	50,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	294.689,39	444.949,08	283.314,85	332.803,55
Totale	294.739,39	445.030,19	283.364,85	332.853,55

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. L'amministrazione intende intervenire sulla viabilità con interventi nel migliorare la sicurezza stradale.

MISSIONE	11	Soccorso civile

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
Flogrammi	2019	2019	2020	2021
01 Sistema di protezione civile	46.600,00	48.969,10	35.500,00	35.500,00
02 Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0.00
naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	46.600,00	48.969,10	35.500,00	35.500,00

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	28.000,00	28.000,00	18.000,00	18.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	62.257,74	183.838,44	51.272,00	51.272,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	54.000,00	61.526,16	41.678,00	41.678,00
Totale	144.257,74	273.364,60	110.950,00	110.950,00

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia." Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria. Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

MISSIONE	13	Tutela della salute

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

Drogrammi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
Programmi	2019	2019	2020	2021
01 Industria, PMI e Artigianato	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	10.500,00	21.498,63	8.000,00	8.000,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	26.500,00	37.498,63	19.000,00	19.000,00

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di

supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00			-
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------	----	---

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. "Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2019	2019	2020	2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	i
--	---

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2019	2019	2020	2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0.00
Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

Drogrammi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
Programmi	2019	2019	2020	2021
01 Fondo di riserva	15.000,00	45.000,00	15.000,00	15.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	110.000,00	0,00	120.000,00	130.000,00
03 Altri fondi	1.952,21	1.952,21	1.952,21	1.952,21
Totale	126.952,21	46.952,21	136.952,21	146.952,21

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono: - Fondo di riserva per la competenza - Fondo di riserva di cassa - Fondo crediti di

[&]quot;Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

dubbia esigibilità - Fondo accantonamenti indennità Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 90% a regime dal 2021.

MISSIONE	50	Debito pubblico

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	116.474,27	173.979,13	103.426,65	103.426,65
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	157.877,17	210.419,39	151.374,53	151.374,53
Totale	274.351,44	384.398,52	254.801,18	254.801,18

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
Fiografiliti	2019	2019	2020	2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	2.750.000,00	2.956.100,44	2.700.000,00	2.700.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.750.000,00	2.956.100,44	2.700.000,00	2.700.000,00

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."