



REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI FISCALI PER LE NUOVE ATTIVITA'
NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO E
SERRANO

Il presente Regolamento entra in vigore dal 01/01/2023

Art.1 OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione di agevolazioni fiscali, sotto forma di rimborso, in favore di soggetti, di cui al successivo art. 3 esercenti le attività di cui al successivo articolo 5 che aprono una nuova sede operativa o trasferiscono la propria sede operativa nelle aree del territorio comunale di cui al successivo art.4 comma 1, nell'anno 2023.
2. Nell'ambito delle risorse di bilancio, sono assegnati sotto la denominazione "*no tax area*" rimborsi economici finalizzati a favorire la fase di *start-up* di nuove attività, selezionate in base alla loro potenziale capacità di contribuire in modo virtuoso allo sviluppo economico e sociale del Comune di Carpignano Salentino e Serrano. I contributi "*no tax area*" perseguono le seguenti finalità:
 - a) valorizzazione dei Centri Storici;
 - b) promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale.

Art. 2 RIMBORSI

1. A partire dall'entrata in vigore del presente regolamento e per i successivi tre anni di attività, decorrenti dalla data di prima iscrizione alla C.C.I.A.A. o comunque dalla data di attribuzione della Partita I.V.A. o dalla data di effettivo insediamento sul territorio comunale viene concesso un'agevolazione economica pari:
 - a) al valore dell'IMU sugli immobili direttamente utilizzati per l'attività d'impresa o di lavoro autonomo siti nel centro storico Carpignano Salentino e Serrano. Tale agevolazione è limitata alla quota di possesso dell'immobile per il quale ricorrono tutti i requisiti per l'accesso all'agevolazione, ma comunque entro il limite massimo di Euro 1.000,00 (mille);
 - b) al valore di quanto corrisposto a titolo di TARI (no Tefa), sugli immobili occupati direttamente e interamente utilizzati per lo svolgimento dell'attività di impresa o di lavoro autonomo (no uso promiscuo) ubicati nel centro storico Carpignano Salentino e Serrano ma comunque entro il limite massimo di Euro 1.000,00 (mille);
 - c) al valore di quanto dovuto a titolo di canone unico patrimoniale limitatamente alle attività di impresa svolte presso la sede aziendale ma comunque entro il limite massimo di Euro 500,00 (cinquecento);
2. L'agevolazione consisterà in un rimborso previa istanza del contribuente;
3. Nel caso in cui l'attività venga aperta in locali non di proprietà, la quota parte di IMU (quota comune) pagata dal proprietario, verrà rimborsata a quest'ultimo, previa dimostrazione di un regolare contratto d'affitto);
4. A tale fine, a decorrere dall'anno 2023, nell'ambito della funzione relativa allo sviluppo economico viene previsto nel bilancio comunale, come intervento di trasferimento, **in base alle disponibilità di bilancio e fino ad un importo massimo di Euro 10.000,00**, destinato alle agevolazioni di cui al presente regolamento.

Art. 3 SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono beneficiare delle agevolazioni sui tributi comunali previste dall'art. 2, comma 1, del presente Regolamento le nuove attività che abbiano sede operativa o trasferiscano la propria sede operativa nel territorio comunale di cui all'articolo 4 comma 1, costituite con una qualunque tipologia ammessa dall'ordinamento nazionale e regionale a norma del successivo art.5;
2. non è agevolabile l'attività che stabilisca la propria sede operativa e produttiva presso l'abitazione del titolare o del socio o presso la sede di altra attività. (uso promiscuo)

Art.4
REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ' ED ESCLUSIONI

1. Apertura di una nuova attività o trasferimento della propria sede operativa nelle aree del territorio comunale individuate dalle allegate planimetrie;
2. Possono presentare istanza di rimborso i soggetti individuati nel precedente articolo, che alla data di presentazione della domanda, posseggono i seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti al registro delle imprese e/o ad Albo professionale con sede legale e almeno una sede operativa nel Comune di Carpignano Salentino e Serrano;
 - b) aver adottato e applicato ai propri dipendenti contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale;
 - c) non avere superato nell'arco dell'ultimo triennio il massimale per gli aiuti de minimis a norma del Reg. UE 1407/2013;
 - d) essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.LGS 50/2016.
 - e) Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti per l'intero periodo di erogazione delle agevolazioni.
3. Sono **esclusi** dalle agevolazioni:
 - a) Coloro i quali, sia a titolo personale che in qualità di titolari/soci o amministratori di società o attività in genere, non sono in regola verso il Comune per il pagamento di imposte, sanzioni CDS o altre entrate comunali per l'anno in corso e per il quinquennio precedente; ai fini di tale verifica non si tiene conto di irregolarità sanate con ravvedimento operoso o mediante acquiescenza prestata ad avvisi di accertamento/liquidazione mediante il regolare pagamento anche se rateizzato;
 - b) I soggetti non in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi o contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC).
4. I soggetti che usufruiscono dell'agevolazione di cui ai precedenti commi, sono comunque tenuti ad osservare termini e modalità vigenti per la presentazione delle denunce, nonché di ogni altro atto e adempimento richiesto in materia di imposta municipale propria (IMU), TARI e canone unico patrimoniale. Il mancato rispetto comporterà l'applicazione delle sanzioni vigenti.

Art. 5
INIZIATIVE AMMISSIBILI E SETTORI DI INTERVENTO

1. Ai fini della concessione delle agevolazioni previste dal presente Regolamento, sono ammissibili le iniziative finalizzate alla creazione di nuove attività imprenditoriali e professionali, appartenenti ai seguenti settori: artigianato, commercio, turismo, fornitura di servizi destinati a tutela ambientale e risparmio energetico, alla fruizione di beni culturali e al tempo libero, commercio al dettaglio, somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, servizi ai cittadini e alle imprese, ricettività e industria alberghiera.
2. Non sono ammissibili attività imprenditoriali e professionali riguardanti il “*compro oro*”, sale giochi, sale scommesse, locali con “*slot machine*” e “*sexy shop*”, mera installazione di distributori automatici per rivendita di beni alimentari e non alimentari, altre attività rese esclusivamente e prevalentemente mediante apparecchiature automatiche, esclusiva rivendita di prodotti tramite commercio elettronico, qualsiasi tipo di apparecchiature tipo Videolotterie o Videolottery (VLT), qualsiasi tipo di apparecchiature per il gioco d'azzardo, **anche installati successivamente**, strutture ricettive non alberghiere, quali bed and breakfast, foresterie, case e appartamenti per vacanze esercitate non in forma imprenditoriale di cui **alla L.R. PUGLIA 7 agosto 2013, n. 27 ss.ii.mm e relativi regolamenti attuativi.**

Art. 6

PROCEDURE

1. I soggetti che intendono usufruire delle agevolazioni di cui al presente Regolamento devono presentare al Comune di Carpignano Salentino, entro 60 giorni dall'avvio dell'attività o dall'approvazione del presente Regolamento, istanza di erogazione dell'agevolazione redatta su apposito modello (allegato A), nonché dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti richiesti.
2. Il Comune di Carpignano Salentino determinerà la quantificazione delle somme spettanti, previo riscontro dei requisiti di cui al presente Regolamento e compatibilmente con gli equilibri di bilancio.
3. Successivamente i richiedenti di cui al comma 1, entro e non oltre il 31/12 dell'anno di riferimento dovranno presentare istanza di rimborso su apposito modulo (allegato B), completo di marca da bollo, predisposto dall'ufficio comunale e corredato di tutte le quietanze di versamento.
4. L'erogazione dell'agevolazione annua spettante verrà effettuata entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza di rimborso dei tributi pagati nell'anno solare di riferimento, fatta salva la sospensione dei termini, nel caso di supplementi di istruttoria.
5. Le agevolazioni su citate saranno ridotte proporzionalmente qualora l'importo complessivo delle agevolazioni da corrispondere ai beneficiari superi lo stanziamento di bilancio.
6. Non saranno ammesse compensazioni.

Articolo 7

ESCLUSIONI

1. Per l'agevolazione di cui all'art. 2 comma 1 restano escluse:
 - a) le attività di cui all'art. 3, che siano cessate e nuovamente iniziate, da parte dello stesso soggetto anche se in forma giuridica diversa, seppur in locali diversi.
 - b) le attività come mera prosecuzione di attività svolte da altri soggetti.

Tale fattispecie si verifica quando l'attività viene svolta, ancorché da un altro soggetto, in sostanziale continuità con la precedente, presentando il carattere della novità unicamente sotto l'aspetto formale. A titolo esemplificativo, devono comunque ritenersi "mera prosecuzione di attività svolte da altri soggetti" le seguenti situazioni di inizio attività:

- Acquisto o affitto d'azienda;
- Successione o donazione d'azienda;
- Operazione di trasformazione;
- Operazione di scissione e fusione d'azienda.

Articolo 8

ATTIVITÀ DI CONTROLLO

1. L'Ufficio Tributi provvede al controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui ai precedenti articoli.
2. Per poter usufruire delle agevolazioni occorre che sussistano tutti i requisiti richiesti dal presente Regolamento. Nel caso di mancanza anche di uno solo di detti requisiti, l'Ufficio Tributi provvederà al recupero delle eventuali somme erogate.

Art.9

REVOCA DEL AGEVOLAZIONE

3. L'agevolazione del presente regolamento è revocata nei seguenti casi:

- a) Qualora l'azienda sia chiusa per cessazione dell'attività o trasferita in luogo diverso dai Centri Storici entro i tre anni successivi alla data di attivazione dell'attività salvo per causa di morte o malattia grave di almeno uno dei soci, che comporti l'impedimento alla normale continuazione dell'attività, avvenimenti naturali "straordinari ed imprevedibili" (esempi di ciò sono i terremoti, gli uragani, ecc.);
- b) Qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro;
- c) Qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente regolamento;
- d) Qualora vengano riscontrate violazioni rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, sia comunali che definite da norme statali.
- e) La revoca dell'agevolazione comporta la restituzione al Comune delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali vigenti e decorrenti dalla data di erogazione dell'agevolazione stesso, entro novanta giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, pena l'attivazione delle procedure esecutive per l'escussione delle stesse.
- f) Al momento della presentazione della richiesta di agevolazione ogni beneficiario dovrà presentare una dichiarazione in cui si impegni con atto unilaterale d'obbligo, in caso di cessazione/trasferimento dell'attività prima dei 3 anni ricadente nei casi di revoca dell'agevolazione, a restituire l'intero importo ricevuto a titolo di contribuzione.

Articolo 10

TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Carpignano Salentino garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 11

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AIUTI ALLE IMPRESE

1. L'assegnazione delle agevolazioni economiche di cui al presente costituisce "regime di aiuti" ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. l) del Decreto Interministeriale n. 115/2017 e come tale sarà registrata nel Registro Nazionale Aiuti (RNA) secondo termini e modalità prescritti dalla normativa vigente. Sono soggetti a registrazione gli aiuti pubblici che conferiscono vantaggi, anche indiretti, a un'impresa o comunque un soggetto esercente un'attività commerciale;
2. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concessi ai sensi del Reg. (CE) n. 1998/2006 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore «de minimis». L'importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare, nell'arco di tre anni, i limiti d'importo previsti per le specifiche tipologia d'attività dalla normativa vigente.

Articolo 12

EFFICACIA

1. Il presente Regolamento ha effetto dal giorno di entrata in vigore dello stesso a seguito di deliberazioneconsiliare ed avrà durata di quattro anni a decorrere dalla sua approvazione.

ALLEGATO "A"



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

Al Settore finanziario del comune di Carpignano Salentino
P.zza Duca d'Aosta, n.1
73020 Carpignano Salentino

protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO "NO TAX
AREA"**

art.6 comma 1 del Regolamento Comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le nuove attività nel centro storico del comune di Carpignano Salentino e Serrano approvato con D.C. n. del ...

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ Prov. (____), residente in _____

_____ Via _____ tel. _____

_____ in qualità di titolare o legale rappresentante della ditta / società

Partita Iva _____ n° REA _____

Pec _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di Lecce dal _____

ed esercitante l'attività di _____

C H I E D E

**Perogazione del CONTRIBUTO PER L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI,
ARTIGIANALI E DI SERVIZI PER L'ANNO _____;**

D I C H I A R A

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii e consapevole delle responsabilità penali conseguenti adichiarazioni mendaci:

1. Di avere sede legale e/o unità locale operative nel Comune di Carpignano Salentino;
2. Di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
3. Di non avere, sia a titolo personale che in qualità di titolari o amministratori di società o imprese in genere, morosità di qualsiasi tipo con il comune di Carpignano Salentino;
4. Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestante nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);
5. Di avere preso conoscenza del suddetto Regolamento comunale che disciplina la presente richiesta, ed in particolare che:
 - a. il contributo decorre dall'effettivo inizio della nuova attività insediata nel Comune di Carpignano

Salentino nelle zone di cui all'articolo 4, comma 1 del Regolamento;

- b. **che verrà erogato successivamente previa apposita istanza di rimborso, art.6 comma 3;**
- c. che il Comune di Carpignano Salentino procede alla revoca, attivando il recupero degli importi eventualmente erogati, del contributo con effetto immediato qualora dovesse risultare che non sono più presenti i requisiti, oggettivi e soggettivi, che hanno determinato l'ammissione al contributo;
- d. che in caso di accertate mendaci dichiarazioni il Comune di Carpignano Salentino è obbligato a procedere a denuncia penale;

Allega:

- ☐ In caso di nuova attività:
 - apertura p.iva;
 - visura camerale per le imprese;
- ☐ In caso di trasferimento sede/operativa:
 - Variazione di p.iva
 - Visura camerale aggiornata
- ☐ DURC o Attestazione di sensi del DPR 445/2000 indicante le motivazioni della mancata presentazione;
- ☐ Copia documento di riconoscimento in corso di validità

_____ lì _____

Firma

ALLEGATO "B"



COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO

Al Settore finanziario del comune di Carpignano Salentino
P.zza Duca d'Aosta, n.1
73020 Carpignano Salentino

protocollo.comune.carpignanosalentino@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: ISTANZA DI RIMBORSO DEI TRIBUTI PAGATI CONTRIBUTO
"NO TAX AREA"**

art.6 comma 3 del Regolamento Comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le nuove attività nel centro storico del comune di Carpignano Salentino e Serrano approvato con D.C. n. del ...

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ Prov. (____), residente in _____

_____ Via _____ tel. _

_____ in qualità di titolare o legale rappresentante della ditta / società

con sede legale in _____ via _____

Partita Iva _____ n° REA _____

Pec _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di Lecce dal _____

ed esercitante l'attività di _____, ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del Regolamento Comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le nuove attività del comune di Carpignano Salentino e Serrano approvato con D.C. n. del ...

DICHIARA

Di aver presentato in data.....n.prot.....delrichiesta di erogazione contributo "no tax area" ai sensi dell'art.6 comma1 del Regolamento Comunale per la concessione di agevolazioni fiscali per le nuove attività nel centro storico del comune di Carpignano Salentino e Serrano;

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e consapevole delle responsabilità penali conseguenti adichiarazioni mendaci:

1. Di avere sede legale e/o unità locale operative nel Comune di Carpignano Salentino in via;
2. Di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
3. Di non avere, sia a titolo personale che in qualità di titolari o amministratori di società o imprese in genere, morosità di qualsiasi tipo con il comune di Carpignano Salentino;
4. Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestante nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);
5. Di avere preso conoscenza del suddetto Regolamento comunale che disciplina la presente richiesta, ed in particolare che:

- a. il contributo decorre dall'effettivo inizio della nuova attività insediata nel Comune di Carpignano Salentino nelle zone di cui all'articolo 4, comma 1 del Regolamento;

RICHIEDE

un contributo per (barrare la/e casella/e che interessa):

- ☐ IMU di importo pari ad euro _____
- ☐ TARI di importo pari ad euro _____ (no Tefa),
- ☐ CANONE UNICO (ex tosap e ex imposta pubblicità) di importo pari ad euro _____

Allegare le attestazioni di pagamento.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

- ◆ che gli importi suddetti sono già stati effettivamente versati
- ☐ di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per l'ammissibilità al contributo, e più precisamente di essere titolare/rappresentante legale di impresa: insediata nel centro storico del Comune di Carpignano Salentino e Serrano
- ◆ che l'attività dell'impresa per la quale richiede l'agevolazione è ubicata in Via/Piazza _____ ed è relativa a:
- ☐ artigianato
- ☐ turismo
- ☐ fornitura di servizi destinati alla tutela ambientale, alla fruizione di beni culturali e al tempo libero
- ☐ fornitura di servizi in genere
- ☐ commercio al dettaglio
- ☐ somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
- ☐ ambiente
- ☐ sport e tempo libero
- ◆ che la medesima attività è svolta in unità locali di superficie pari a mq _____ di cui si ha la disponibilità a titolo di:
- ☐ proprietà ☐ usufrutto ☐ diritto di superficie ☐ locazione ☐ comodato
- ◆ che i dati del proprietario del locale sono i seguenti: nome e cognome _____ e codice fiscale (nel caso di persona fisica). P.IVA/codice fiscale _____ e ragione sociale _____ (nel caso di società);
- ◆ ai sensi dell'articolo 7 del relativo Regolamento attesta:

1. di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria
2. di non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà previste dalla comunicazione della Commissione Europea 2004/C 244/02 in materia di orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato

3. di non avere sia a titolo personale che in qualità di titolari o amministratori di società o imprese in genere, contenziosi di qualsiasi genere con il Comune né alcuna morosità verso il Comune per tributi, tasse e contributi per servizi a domanda individuale

4. di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC)

♦ ai sensi degli artt. 12 del relativo Regolamento, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento della Comunità Europea n.1407/2013 attesta altresì:

□ di non aver ricevuto, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, agevolazioni a titolo di aiuti *"de minimis"*

□ di avere ricevuto, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, i seguenti aiuti *"de minimis" di seguito indicati*

Organismo concedente

Data di concessione

Importo in Euro

Note:

Allega:

- **copia fotostatica del documento di identità**

**DATI PER L'EROGAZIONE DEL
CONTRIBUTO**

Banca _____, Agenzia di _____
ABI _____ CAB _____ CIN _____ c/c n. _____
Codice IBAN _____

Carpignano Salentino, li _____

FIRMA
